



Baptista Szeretetszolgálat EJSZ
Kölcsey Ferenc Általános Iskolája
5200 Törökszentmiklós, Kölcsey F. utca 21.

Tel: 56/390-284; E-mail: kolcsey@baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 035902



Kölcsey Ferenc Általános Iskolája

A 2024/2025. TANÉV MUNKATERVE

Törökszentmiklós, 2024. augusztus 30.



TARTALOMJEGYZÉK

I.	HELYZETELEMZÉS	3
I.1.	Diáklétszám, tanulócsoportok (2024. szeptember 2.)	3
I.2.	Személyi feltételek	4
I.2.	Tárgyi feltételek	6
II.	A TANÉV FELADATAINAK BEMUTATÁSA	7
II.1.	A tanév fő feladatai:	8
II.2.	Munkaközösségek feladatai:	11
II.3.	A kompetencia alapú oktatás bevezetéséből, kiterjesztéséből adódó feladatok	12
II.4.	Mérések a tanév során:	12
II.5.	Tehetség gondozás területén adódó feladatok	12
II.6.	Sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, speciális szükségletű gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozás	15
II.7.	Felzárkóztatás, ezen belül a tanévet eredménytelenül záró tanulók fejlesztése, a lemorzsolódás okainak megszüntetése	16
II.8.	Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok	16
II.9.	Humán erőforrás fejlesztése	17
II.10.	Tárgyi feltételek fejlesztésének tervezése	17
II.11.	Diák- és szülői szervezetekkel való kapcsolattartás	17
II.12.	Az intézményi hagyományokból adódó feladatok, rendezvények	18
II.12.	Pályázatok	19
III.	A TANÉV HELYI RENDJE (ÜTEMTERV)	19
III.1.	AUGUSZTUS	20
III.2.	SZEPTEMBER	20
III.3.	OKTÓBER	22
III.4.	NOVEMBER	23
III.5.	DECEMBER	24
III.6.	JANUÁR	24
III.7.	FEBRUÁR	25
III.8.	MÁRCIUS	25
III.9.	ÁPRILIS	26
III.10.	MÁJUS	27
III.11.	JÚNIUS	27
III.12.	JÚLIUS	28
IV.	BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSE	31
V.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK	37

I. HELYZETELEMZÉS

I.1. Diáklétszám, tanulócsoporthok (2024. szeptember 2.)

Osztályok/tanulócsoporthok száma, létszáma:

Alsó tagozat: 8 osztály (239 fő)

Felső tagozat: 9 osztály (238 fő)

Napközi: 8 csoport (alsó tagozat)

Tanulószoja: 2 csoport (felső tagozat)

	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	Össz.:
Osztály:	2	2	2	2	2	3	2	2	17
Létszám:	59	61	61	58	61	73	57	47	477
Ebből egyéni munkarend szerint tanuló:	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Mindösszesen:									477 fő

Megjegyzés:

Intézményünkben a nyár során távozott tanulók száma: 5 fő

A nyáron érkezett tanulók száma: 5 fő

Az új tanulók az alábbi intézményekből érkeztek:

- Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Törökszentmiklós (3 fő)
- Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola, Törökszentmiklós (1 fő)
- Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola (1 fő)

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma:

Évfolyam	Sajátos nevelési igényű tanulók	BTMN-es tanulók	Bejáró tanulók	Hátrányos helyzetű	Halmazottan hátrányos helyzetű	Ingyen tankönyvet kapott
1.	3	-	-	1	-	59
2.	-	1	-	-	1	61
3.	-	7	2	1	-	61
4.	4	3	-	1	2	58
Összes alsó:	7	11	2	3	3	239
5.	2	9	-	1	3	61
6.	3 + 1 autista	2	5	1	-	73
7.	2	5	4	-	2	57
8.	1	-	3	1	2	47
Összes felső:	9	16	12	3	7	238
Mind-összesen:	16	27	14	6	10	477

I.2. Személyi feltételek

Pedagógus ellátottság:

A 2024/25. tanév indításakor 38 pedagógust foglalkoztatunk az intézményben. Közülük 1 fő fizetés nélküli szabadságon (GYED) van, így az oktatást 37 fő végzi (ebből 1 fő részmunkaidős). A nyár során pedagógus nem távozott az iskolából, így álláshelyet nem hirdettünk meg. Ennek ellenére 10-12 pedagógus jelentkezett, hogy szeretne nálunk dolgozni, de alkalmazásukra nem került sor. Ének, illetve technika szakos nem volt köztük, ezért óraadó kollégával, valamint saját pedagógusainkkal látjuk el ezeket az órákat. A fenntartó által engedélyezett 40 pedagógus álláshelyből jelenleg 1 betöltetlen.

- Munkánkat speciális szaktudásukból adódóan 5 óraadó kolléga segíti a következő területeken:
 - Bibliaismeret oktatása
 - SNI-s tanulók ellátása, rehabilitációja
 - Ének-zene tantárgy oktatása
 - Néptánc-oktatás
 - Angol nyelv oktatása
- Nyugdíjasként 6 kollégát foglalkoztatunk.
- A gyógytestnevelés oktatását szakszolgálati feladatellátás keretében biztosítjuk.
- Az előzőévhez hasonlóan ismét sikerült az angol nyelv oktatását segítő anyanyelvi tanárt alkalmazni. Köszönöm fenntartónk segítségét.
- Helyt adunk utolsó éves angol-etika szakos egyetemi hallgató szakmai gyakorlatának két mentor támogatja tevékenységét.
- A robotika versenyzőink felkészítésében továbbra is számítunk a BSZ munkatársa segítségére, a 3 csoportot (haladó, közép-haladó, kezdő) az idén is működtetjük.
- Az 1-2-3. évfolyamon az előző négy tanévben folytatott szivacskezilabda-képzést a Törökszentmiklósi „Székács” Kézilabda Egyesület edzői segítik.
- Az iskolalelkészi feladatokat Beke László végzi.
- Az iskolalelkész, az adatvédelmi tisztviselő, a gyermekvédelmi felelős a munkavédelmi képviselő és a szociális segítő személye változatlan.

A nevelőtestület korösszetétele (2024.09.01.):

	25 év alatt	26-35 év	36-45 év	46-55 év	56 év felett	Összesen
Nő:	-	1	5	15	14	35
Férfi:	-	-	1	2	2	5
Összesen:	-	1	6	17	16	40
A nevelőtestület átlagéletkora: 51,9 év						

Megjegyzés: a létszám tartalmazza az iskolalelkészt és az iskolai könyvtárost is, akik a nevelőtestület tagjai.

Képzés, továbbképzés:

- Nevelőtestületi részvétel a 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet által elrendelt 10 órás képzésen és számonkérésen (NAT 2020 tartalma).
- A munkavédelmi képviselő 8 órás online kötelező továbbképzésen vesz részt.
- Baptista Pedagógiai Intézet jelenléti és on-line képzései (egyéni jelentkezés alapján).
- Szolnoki POK által meghirdetett képzések (egyéni jelentkezés alapján).
- MTM-képzések (egyéni jelentkezés alapján).
- Továbbtanulásban 2 kolléga érintett:
 - Mesterképzés – magyar szak, 1 félév (2025. januárban végez)
 - Mesterképzés - angol nyelv szak, 2 félév (2025. júniusban végez)

Szaktanácsadók és szakterületeik:

- 1 fő tanítói tantárgygondozói; kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése
- 1 fő testnevelés és sport tantárgygondozói; intézményfejlesztési
- 3 fő tanítói tantárgygondozói

Tanfelügyeleti és pedagógus-minősítési szakértők:

- 2 fő

2 fő – tekintettel a vonatkozó jogszabályra – nyugdíjasként nem végezhet szakértői tevékenységet.

Intézményi önértékelés és intézményi tanfelügyelet: 2022-ben megtörtént.

2024. első félévében sikeres minősítési eljárásban/minősítő vizsgán vett részt:

- 1 fő (célfokozat: ped. II., önkéntes)
- 1 fő (célfokozat: ped. I., kötelező)

Átsorolásukra 2024. szeptember 1. napjával kerül sor.

- A nevelő – oktató munkát változatlanul 10 szakmai munkaközösség fogja át:
 - magyar-történelem
 - idegen nyelvi
 - öko
 - természettudományos
 - testnevelés
 - infokommunikációs
 - tehetséggyógyító
 - alsó tagozatos
 - osztályfőnöki
 - mérés-értékelés (az önértékelési munkaközösség új elnevezése, mely utal az ellátandó feladatok körére)

A munkaközösség-vezetők személye nem változott.

- Folytatja munkáját a hitéleti munkacsoport, melynek vezetője az iskolalelkész.

- Az intézményben az alábbi szervezetek működnek:
 - Iskolaszék
 - Szülői Munkaközösség
 - Diákönkormányzat
 - „Zöld utat a tudáshoz” Alapítvány
 - „Kölcsey” Diáksport Egyesület

Az aktuális tagcserék folyamatosan megtörténnek.

- A nevelő-oktató munkát segítők létszáma 5 fő (2 iskolatitkár, 1 könyvtáros, 1 pedagógiai-asszisztens, 1 rendszergazda).
- A technikai dolgozók létszáma 16 fő, 1 takarító tartósan távol van (GYED).
- A nagy alapterület miatt az épület takarítására, illetve a pedagógiai feladatok segítésére közfoglalkoztatású dolgozókat is bevonunk. Létszámuk aktuálisan 4 fő (2 fő pedagógiai asszisztens, 2 fő takarító).

1.2. Tárgyi feltételek

A nyári időszakban az iskola folyamatosan nyitva tartott, a takarítási, karbantartási munkák rendben folytak. A koordinálást – az igazgatóság segítségével mellett - a gazdasági ügyintéző végezte. A technikai dolgozók augusztus 16-ig a nagyobb munkálatokat befejezték. Ebben az időszakban az alábbi tevékenységek valósultak meg:

- Teljes festés történt a tornateremhez tartozó valamennyi öltözőben, továbbá az összes mosdóban és WC-ben.
- Szükség szerinti, részleges festés, illetve lábazatjavítás történt a konyhán, a tükrös teremben, a tantermekben, a tanáriban, az irodákban, a folyosókon és a lépcsőházban.
- A konyhai dolgozók öltözőjét a NÉBIH ellenőrzés megállapításának megfelelően kifestettük.
- Megtörtént az évfolyamnak megfelelően a táblák festése, vonalazása, a székek, padok - osztálylétszámoknak megfelelő - cseréje, kiegészítése.
- A mosdókban a csapokat megjavítottuk, a szappanadagolókat, papírtörölköző-tartókat, a tornatermi öltözőkben és a folyosói öltözőszekrényekben, osztálytermekben a fogasokat szükség szerint pótoltuk.
- A 203. sz. teremben teljes festésre, illetve átrendezésre került sor.
- A 202. és 210. sz. teremben teljes lábazat-festés történt.
- A technikai dolgozók kimosták, szükség szerint megvarrták a függönyöket, megtisztították az ablakokat, kitisztították a szőnyeget, elvégezték a fertőtlenítést. A rossz zárat a szekrényeken, az ablakokon és az ajtókon megjavították, vagy cserélték, a polcokat - ahol kérték - megerősítették.
- A lépcsőkön a csúszásgátló élvédőket megragasztottuk, szükség szerint cseréltük.
- Első osztályos tanulóinknak ismét tabletet biztosítottunk, mely hatékonyabb ismeretszerzésükhöz, fejlesztésükhöz járul hozzá (59 db.).
- A 314. sz. teremben áthelyeztük a táblákat, okos tévét szereltünk fel.
- Megoldottuk a konditerem tetőzetéről a csapadékvíz elvezetését.

- A tanulói székek lábairól letört sarokelemeket szülői segítséggel pótoltuk.
- Végre megtörtént az évek óta húzódó javítása, újjáépítése a kézilabda pálya melletti udvari kerítésnek. A szomszédban boltot nyitó vállalkozóval a költségek 50%-os megosztásával került sor a kivitelezésre.
- Az udvaron a padok tetőzetén a nádszövetet cseréltük.
- A vállalkozó betegsége miatt elmaradt a 203. sz. teremben a PVC padló cseréje.
- Folyamatban van: a tornateremben az ugrószekrények és a zsámolyok szakadt borításának cseréje, a világítás javítása.

Összességében megállapíthatjuk, hogy a tanév kezdéséhez az alapvető tárgyi és személyi feltételek - óraadó tanárok alkalmazásával együtt - biztosítottak. A hiányzó ének szakos pedagógus helyett óraadó nevelő alkalmazásával/megbízásával sikerült a szakos ellátottságot továbbra is megoldani. Ugyanakkor a GYED-en lévő kolléganő óráinak ellátása miatt az angol szakos pedagógusok jelentős túlmunkát fognak végezni, melyhez a heti kötelező óraszám fixálása (24) is hozzájárul. Ezen kívül a matematika szakon jelentkezik még többlettanítás. Aktuális feladat marad a technika, ének-zene, matematika tantárgyak oktatására megfelelő végzettségű pedagógus felvétele. Az osztályfőnöki, a munkaközösség-vezetői, a diákönkormányzati és a mentori feladatokhoz járó órákat a jogszabálynak megfelelően biztosítottuk.

II. A TANÉV FELADATAINAK BEMUTATÁSA

A tanév feladatait a következők határozzák meg:

- A nevelésre – oktatásra vonatkozó jogszabályok:
 - törvények;
 - kormányrendeletek, miniszteri rendeletek;
 - fenntartói rendeletek, határozatok;
 - estleges járványügyi előírások, intézkedések.
- Az iskolai munkaterv tartalma:
 - a tanév aktuális célkitűzései;
 - az intézményi és vezetői önértékelésből, valamint az intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok (fejleszthető területek/tevékenységek);
 - a pályázatok megvalósításából, illetve fenntartásából adódó kötelezettségek;
 - a Nemzeti Alaptanterv 2020. teljes körű bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos tevékenységek;
 - a jogszabályváltozásokból – különös tekintettel az új életpályáról szóló törvényre - következő feladatok;
 - az előző tanév beszámolójából adódó teendők.
- A 2024. szeptember 1. napjától módosított iskolai alapidokumentumokban rögzített célkitűzések, feladatok:
 - a Pedagógiai Programban meghatározottak megvalósítása;
 - a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalma;
 - a Házirendben leírtak betartása.

- Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” c. projekt keretében kidolgozott és elfogadott rövid és középtávú Intézményi Komplex Cselekvési Terv (2020–2023) feladatainak időarányos teljesítése, esetleges további megvalósítása.

II.1. A tanév fő feladatai:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, illetve alkalmazása a nevelő-oktató munkában és az intézményi működés során.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének elvégzése az illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében, a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.) és az Oktatási Hivatal szakmai, módszertani ajánlása alapján.
- A „NAT 2020” teljes körű alkalmazása valamennyi évfolyamon.
- A tartalomszabályozók ismeretéről szóló képzés eredményes teljesítése a 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet alapján.
- A 2022. évi vezetői és intézményi önértékelésből, továbbá a vezetői és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok (fejleszthető területek/tevékenységek) ütemezett megvalósítása:
 - Az országos kompetenciamérésen a tanulók teljesítményszintjének javítása a tanórai folyamatok fejlesztésével, adekvát módszerek alkalmazásával és az egyéni képességeknek megfelelő differenciált tanulásirányítással. Az eredmények alaposabb értékelése, a kiemelt megsegítést igénylő tanulók körének, személyének azonosítása. Az érintett szülők fokozottabb tájékoztatása, megnyerése, bevonása. Helyzetelemzésre épülő fejlesztési terv összeállítása, alkalmazása.
 - Az intézményi ellenőrzési-értékelési rendszerben az alkalmazott eszközök, módszerek, szempontok konkretizálása. Az óralátogatások és a hospitálások számának meghatározása (minimum 100/tanév, illetve 4/tanév/pedagógus), dokumentálása.
 - A fejlesztő célú, formatív értékelés beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba/kultúrába, rendszeres és tudatos alkalmazása a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt. Az óra/foglalkozás-látogatások, illetve hospitálások alkalmával a megvalósítás kiemelt figyelemmel kísérése, értékelése, dokumentálása.
 - A tantárgyi értékeléseknél az értékelési szempontok és követelmények, valamint a házirendben foglaltak egységes betartása. A keret- és a helyi tantervek követelményrendszerének, valamint a hatályos pedagógiai programnak megfelelő értékelés megvalósítása, kiemelt figyelemmel a NAT 2020 tartalmára. A munkaközösségek a pedagógiai program vonatkozó fejezetét vessék össze a napi pedagógiai gyakorlattal, indokolt esetben határozzák meg az aktuális feladatokat.
 - A kollégák munkaterhelésének egyenletesebb biztosítása, a munkaközösségeken belül arányosabb munkaterhelés megvalósítása, a team-munka jól bevált

gyakorlatának folytatása. Ennek során lehetőség biztosítása az egyéni érdeklődés, ambíciók és szakmai tudás érvényre jutására. A tanórán és iskolán kívüli tevékenységek folyamatos dokumentálása.

- Az intézmény vezetése és pedagógusai alaposabb információkkal rendelkezzenek a tanulók szociális helyzetéről, szociokulturális körülményeiről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet érdemlő (SNI-s, BTMN-es, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelten tehetséges, tartós gyógykezelés alatt álló) tanulókra vonatkozóan és vegyék figyelembe azokat a nevelő-oktató, továbbá fejlesztő munkájukban. Az osztályfőnöki tanmenetekben szerepeljen a feladat konkrét megjelölése, a tervezés időszakában az igazgató-helyettesek ellenőrizzék meglétét.
 - A rendszeres belső tudásmegosztás hatékonyságának növelése, a pedagógusok többszintű együttműködésének megőrzése a folyamatos információáramlás és a szakmai tapasztalatcsere biztosítása érdekében.
 - A magas szintű szervezeti kultúra fenntartása. Felkészülés a tantestület átlagéletkora miatt bekövetkező változásokra, a folyamatosan alakuló humánerőforrás-szükségletek tervezése.
 - A dokumentumok egymásra épülésének, koherenciájának megtartása. Az igényesen kidolgozott, tartalmában és küllemében egyaránt színvonalas dokumentumkészítés gyakorlatának fenntartása.
 - A vezetőtársak fokozottabb bevonása az iskolai kapcsolatrendszer működtetésébe, az intézményi képviselőlet gyakoribb delegálása számukra.
- Alsó tagozaton az elmúlt időszakban gyakori digitális munkarendre tekintettel az ismeretek, készségek és képességek tervszerű, szükséges és elégséges fejlesztése, annak érdekében, hogy 4. osztály félévére minden tanuló tudjon biztosan írni, olvasni, számolni. Részvétel a fenntartó által kezdeményezett szakmai fórumokon, területi munkaközösségekben
- A két kiemelt projekt tartalmi elemeinek megvalósítása, a programok megszervezése, lebonyolítása:
- EFOP-3.2.1-15-2016-00001 „Tehetségek Magyarország” projekt keretében a „Minősített Tehetséggondozó Műhely” cím másodszori elnyerésével járó kötelezettségek, vállalások teljesítése, a tehetséggondozó munka továbbfejlesztése. Felkészülés az újabb sikeres auditálásra, illetve akkreditációra.
 - EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” pályázat fenntartási időszakában jelentkező feladatok megvalósítása. Aktuális teendők:
 - ILMT mikrocsoport működtetése (megbeszélések 2 havonta).
 - A szülői értekezletek, fogadóórák időpontját előre tervezzük, konstruktív együttműködésre alapozzuk.
 - A tanulók pozitív megerősítésére tervszerűen alkalmazzuk a fejlesztő (formatív) értékelést, melynek fő szempontjait a pedagógusok a tanmenetekben tervezik, megvalósulását a vezetők az óra/foglalkozás-látogatások alkalmával ellenőrzik.

- Kiemelt figyelmet fordítunk a sikeres óvoda-iskola átmenetet elősegítő gyakorlatokra, modellekre és azok alkalmazásának megismerésére.
 - A lemorzsolódással összefüggő problémákra reagáló, pedagógiai-módszertani fejlesztéssel támogatjuk nevelőinket (belső tudásmegosztás, hospitálások, jó gyakorlatok).
 - A fenntartási időszak végén a pályázat tapasztalatainak összegzése, az eredmények értékelése, a további feladatok meghatározása (nevelőtestületi képzés keretében)
- Az iskolai honlap tartalmi fejlesztése, folyamatos karbantartása, az aktualitások közreadása a havi feladattervben megjelöltek szerint. Munkánk népszerűsítése, a nyilvánosság tájékoztatása rendezvényeinkről, programjainkról.
 - Az iskolai alapidokumentumok, belső szabályzatok szükség szerinti módosítása, a változások megismerése, alkalmazása.
 - A kompetencia alapú oktatás megvalósítását szolgáló TÁMOP 3.1.4 pályázat tartalmi elemeinek, módszereinek alkalmazása a szakmai munkában, különös tekintettel a szociális kompetenciák fejlesztésének lehetőségeire.
 - A minőségi nevelő-oktató munka hatékonyságának fokozása kiemelten a következő feladatok megvalósításával és folyamatos ellenőrzésével, értékelésével:
 - A neveltségi szint emelése az alábbiakkal:
 - a tanórai folyamatok fegyelmezett körülményeinek biztosítása a nevelők módszertani kultúrájának bővítésével, konfliktuskezelési technikák alkalmazásával;
 - az egy osztályban/évfolyamon tanítók szükség szerinti megbeszélése;
 - a jutalmazások, elmarasztalások indokolt és következetes alkalmazása.
 - A házirend tartalmának következetes betartása, betartatása. A tanórák és az osztályfőnöki órák, továbbá a tanórán kívüli foglalkozások, programok nevelő hatásainak tudatos kihasználása. A jó példák és cselekedetek megerősítése, elismerése. A tanulók viselkedés-kultúrájának javítása, az együttműködés, a tolerancia, a segítőkészség fejlesztése. Az alapidokumentumokban meghatározott keresztyén erkölcsi normák tudatosítása, követhető életvezetési példák bemutatása.
 - Az igazolt mulasztások számának csökkentése és az igazolatlan mulasztások számának minimalizálása (együttműködés a szülőkkel, Család- és Gyermekjóléti Központtal, Rendőrséggel és a Gyámhivatallal).
 - Rendszeres differenciálás a tanórákon az egyéni fejlesztés biztosítására, a lemaradók felzárkóztatására, a lemorzsolódás megelőzésére.
 - A hatékonyság érdekében a kooperatív technikák alkalmazása, az alsó és felső tagozatra összeállított feladatbank rendszeres használata (matematika, magyar, tanórán kívüli foglalkozások).
 - A tanórán kívüli foglalkozások színvonalas lebonyolítása (napközis és tanulószobai foglalkozások, tehetségműhelyek, szakkörök, edzések, egyéb szabadidős tevékenységek).

- A napköziben tervszerű és tudatos egyéni fejlesztés. Az irányított szabadidős foglalkozások számának növelése, az 1. és 2. évfolyamon kiemelt figyelemmel a természettudományos kompetenciákra.
- Jelentősebb rendezvények és időszakok után önreflexió vezetői körben, értékelés/megbeszélés munkaértekezleteken.
- Iskolagyűlések kéthavonta, alsó tagozaton szükség szerint.
- Nyertes pályázatok programjának megvalósítása, fenntartása (lásd II.12. pont), illetve új pályázati lehetőségek kihasználása.
- Részvétel az Úszó Nemzet Programban.
- Az eredményes beiskolázás gyakorlatának folytatása.
- A versenyeken részt vevő tanulók számának stabilizálása, lehetőség szerinti megőrzése.
- A tehetségcsoportok folyamatos és színvonalas működtetése.
- Az együttműködés folytatása, a partnerkapcsolatok erősítése:
 - a város köznevelési és közművelődési intézményeivel, civil szervezeteivel;
 - külhoni testvériskolákkal;
 - a Baptista Szeretetszolgálat intézményeivel, szervezeteivel;
 - a szülőkkel.
- A kiemelt, kulcsfontosságú partnerek véleményének rendszeres megismerése, igényeinek, elégedettségének mérése. Tájékoztatásuk és véleményezési lehetőségeik biztosításának folyamatos felülvizsgálata, visszacsatolása és fejlesztése, ezáltal az intézményi kapcsolatok minőségének javítása. A tanév során a külső partnerek elégedettségének mérése.
- A megfogalmazott intézményi célok között fontossági sorrend felállítása.

II.2. Munkaközösségek feladatai:

- Saját munkaterv összeállítása.
- Az intézményi és vezetői önértékelés, valamint az intézményi és vezetői tanfelügyelet megállapításaiból, továbbá az intézkedési tervekből adódó feladatok megvalósítása.
- Az IKCST (2020-2023) időarányos teljesítése, kiemelten a formatív értékelés módszertanának a saját szakterületre vonatkozó alkalmazása.
- Szakmai-módszertani tapasztalatcsere biztosítása, a tagok teljesítményértékelésének/önértékelésének segítése.
- Kulcskompetenciák fejlesztésének beépítése a mindennapi munkába.
- Szakmai programok szervezése, rendezvények lebonyolítása.
- Mérések a tanítási év elején, félévkor és a tanítási év végén.
- Tehetséges tanulók azonosítása, versenyeztetése.
- Hátrányos helyzetű tanulók megsegítése, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.
- A munkaközösségi munkatervben megfogalmazottak alapján a szakmai és a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása, az egyenletes/arányos munkaterhelés biztosítása.

- A belső tudásmegosztás, módszertani tapasztalatcsere megvalósítása.
- A munkaközösség-vezetők aktív részvétele a pedagógus teljesítményértékelésben.

II.3. A kompetencia alapú oktatás bevezetéséből, kiterjesztéséből adódó feladatok

- A bevált, eredményes tartalmi elemek, módszerek és munkaformák alkalmazása, beépítése a tanítás-tanulás folyamatába, különös tekintettel a szociális kompetenciák fejlesztésének lehetőségeire (beszélgető kör, kooperatív technikák, együttműködések).
- Nyílt napon, bemutató foglalkozásokon a programból megőrzött tartalmi elemek bemutatása.
- A digitális tananyagok megfelelő adaptálása.
- Témahetek, három hetet meghaladó projektek megszervezése, a kapcsolódó programok lebonyolítása.
- IKT jó gyakorlatok megosztása, tapasztalatcsere, tudásmegosztás biztosítása.

II.4. Mérések a tanév során:

- MaTalent 2024 mérés - 5. évfolyam (szeptember 23-27.)
- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon (szeptember 17-október 9.)
- DIFER mérés 1. és 2. évfolyamon (december 6-ig)
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése (testnevelés órán):
 - 1-8. évfolyamon (Pedagógiai program szerint)
 - 5-8. évfolyamon (január 9-május 9.)
- Országos mérések:
 - 4. 5. 6. 7. 8. évfolyam (március 24-május 30.)
- DIFER mérés a 2. évfolyamon (az „optimum” és a „befejező” szintet el nem ért tanulók mérése) (május)
- Környezettudatos magatartás mérése 5. és 8. évfolyamon
(a természettudományos munkaközösség munkaterve alapján a tanítási év végén)
- Tantárgyi bemeneti és kimeneti mérések (munkaközösségek tervei szerint)
- Tehetségazonosítás (a tehetséggondozó programnak megfelelően)

8. évfolyam vizsgái:

- írásbeli: matematika, magyar nyelv és irodalom
- szóbeli: idegen nyelv

II.5. Tehetséggondozás területén adódó feladatok

- A szülők tájékoztatása a tehetségfejlesztő tevékenységünkről, a támogató szülők elismerése.
- A tehetségcsoportok működtetése, a tehetségterületeken tevékenykedő közösségek kiemelt segítése.
- Az EFOP-3.2.1-15-2016-00001 „Tehetségek Magyarországa” pályázat vállalásainak megvalósítása (MTM).

- Együttműködés a helyi civil szervezetekkel, a köznevelési és közművelődési intézményekkel, a baptista és a külföldi testvériskolákkal.
- A tehetségterületeknek megfelelő versenyek kiválasztása.
- A művészeti szakkörök által nyújtott lehetőségek kihasználása, a művészeti tehetségterület akkreditálása.
- A sportversenyek, sportági edzések lehetőségeinek kiaknázása.
- Tehetségnap megszervezése és keretében regionális komplex vetélkedő megszervezése, lebonyolítása.
- A „Meseszép-mesekép” pályázat országos eredményhirdetésének és díjátadó ünnepségének megrendezése.
- Aktív részvétel a Baptista Tehetségsegítő Tanács munkájában, a tehetségáló bővítése.
- Sikeres elbírálás esetén a nyertes tehetséggondozó pályázatok programjainak megvalósítása.
- A robotika tehetségműhely kiemelt támogatása, tanulóink felkészítése a Baptista Szeretetszolgálat robotika csapatában történő sikeres szereplésre.
- Felkészülés a „Minősített Tehetséggondozó Műhely” cím újbóli elnyeréséből adódóan a sikeres auditálásra, illetve a negyedszeri akkreditálásra.

A tehetséggondozás elősegítése érdekében a tanév során – amennyiben meghirdetésre kerülnek és a gazdasági, illetve járványügyi helyzet lehetővé teszi - az alábbi tanulmányi és sportversenyeken, illetve pályázatokon tervezzük a részvételt:

- Baptista Iskolák Országos Matematika Versenye (Tiszaroff)
- Országos Baptista Bibliaismereti Verseny (Kótaj)
- VI. Bibliai Történet- és Zsoltármondó Találkozó (Kisújszállás)
- Országos Baptista Rajzverseny (Kótaj)
- Baptista Iskolák Néptánc Versenye (Nagyhalász)
- Baptista Színjátszó Találkozó (Kisújszállás)
- Baptista énekverseny (Kisújszállás)
- MOZAIK Levelezős Országos Tanulmányi Versenyek
- TITOK Levelezős Tanulmányi Versenyek
- Országos Teleki Történelem Verseny (Mezőtúr)
- Országos Honismereti Tanulmányi Verseny - online (Győr)
- Mátyás tudósai (Szolnok)
- Bólyai Anyanyelvi és Matematika Csapatverseny - online
- Németh József Matematika Emlékverseny (Mezőtúr)
- Zrínyi Ilona matematika verseny (Mezőtúr)
- Hevesy György kémia verseny
- Kaán Károly Országos Természet- és Környezetvédelmi Verseny (Országos Erdészeti Egyesület)
- A Világ Legnagyobb Tanórája és a Fenntarthatósági Témahét (Zöld Okos Kupa) versenyei és pályázatai

- „Indulj el egy úton!” – természetismereti turisztikai vetélkedő (Seregélyes)
- Természetfotó, illetve környezetvédelmi pályázatok
- „Olvasni jó!” - Országos regényolvasási verseny (Főnix Könyvműhely)
- Harry Potter levelezős országos regényismereti vetélkedő
- Megyei angol egyéni verseny - online (Szolnok)
- Területi angol versmondó verseny (Kisújszállás)
- Angol csapatverseny - online (Debrecen)
- Képzőművészeti pályázatok (Meggy-kertész, környezetvédelmi, Víz Világnapja, testvériskola - Tornyos)
- Levelezős versenyek: Hebe, Jonatán, Bendegúz Akadémia (nyelvÉsz, matekÁsz, Tudásbajnokság – angol nyelv,), Herman Ottó természetismereti verseny
- Országos Méh-Ész Logikai Verseny
- Városunk köznevelési és közművelődési intézményei által meghirdetett tanulmányi versenyek és pályázatok
- Városismereti és környezetvédelmi vetélkedő (IKK)
- Bozsik Intézményi Labdarúgó Program
- Országos Diákolimpia (atlétika, kézilabda, labdarúgás, úszás)
- Városi sportversenyek – kézilabda, labdarúgás, torna (Törökszentmiklós)
- Atlétika Ügyességi Csapatbajnokság (Szolnok)
- Aquathlon verseny
- Dodgeball bajnokság
- Magyar Ifjúsági Robot Kupa (MIRK nemzeti minősítő verseny)
- European RoboCup Junior (Európa-bajnokság, a MIRK bajnoki cím esetén)

Saját rendezvények, pályázatok:

- „Meseszép-mesekép” országos meseíró és -illusztráló pályázat (angol nyelven is)
- Angol írásbeli verseny 4. évfolyamosok számára
- Angol középfokú próba nyelvvizsga (írásbeli, szóbeli)
- Tehetségnap komplex vetélkedő
- Molnár Imre városi matematika verseny
- Regionális Baptista Helyesírási Verseny
- Városi regényismereti-olvasási verseny – online
- Verne regényismereti vetélkedő
- Mesemondó verseny
- Szavalóverseny
- Egészségnevelési vetélkedő
- Megemlékezésekhez, programokhoz kapcsolódó képzőművészeti pályázatok (pl. Állatok Világnapja, Madarak és Fák Napja)
- V. Országos Baptista Robotika Találkozó
- Kölcsey-futás
- Kölcsey-kupa (kézilabda, labdarúgás, szivacskezilabda)

A versenykiírások beérkezése/elkészítése után időrendi táblázat készül a dátum és a felelősök megjelölésével.

II.6. Sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, speciális szükségletű gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozás

Évfolyam:	SNI	BTMN
1.	3	-
2.	-	1
3.	-	7
4.	4	3
Összesen:	7	11
5.	2	9
6.	4	2
7.	2	5
8.	1	-
Összesen:	9	16
Mindösszesen:	16	27

- Valamennyi sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű tanulót integráltan oktatjuk. Fejlesztésüket a szakértői véleményben meghatározott óraszámban megfelelő végzettségű gyógypedagógusok végzik, egyéni fejlesztési terv szerint.
- A beilleszkedési, magatartási és tanulási problémákkal küzdő tanulók szükségleteik szerint egyéni foglalkozáson is részt vesznek, ahol döntő mértékben a kulcskompetenciák fejlesztése történik, szakképzett fejlesztő pedagógusok által.
- Fokozott figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű, ill. a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, ezt a munkát a gyermekvédelmi felelős fogja össze. Létszámuk: HH: 6 fő (1,2%); HHH: 10 fő (2%).
- A hátrányokkal küzdő tanulók megsegítését szolgálja a korrepetálás, a tanórai egyéni vagy csoportos megsegítés, az iskolalelkész, a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő fogadóórája, az „Útravaló” ösztöndíjprogram, a differenciált tanórai munka, a fejlesztő értékelés. Az év során hatékonyabbá kell tenni azokat a nevelési-oktatási formákat, melyek a lemaradók felzárkóztatását szolgálják.
- Első osztályban minden tanuló vonatkozásában elvégezzük a DIFER mérést, szükség esetén a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézményébe irányítjuk a gyermekeket. 2. osztályban visszamérést végzünk azoknál a tanulóknál, akik az előző évben nem érték el az „optimum” vagy a „befejező” szintet. További fejlesztésüket az elért eredményükhöz igazítjuk.
- Erősítjük az együttműködést a szülőkkel.
- Napköziben, illetve tanulószobán is segítjük a fejlesztésre szoruló gyermekeket.

- Az adekvát megsegítéshez saját pedagógusainkon kívül speciális végzettségű óraadó szakembereket is alkalmazunk, ennek következtében minden tanuló megkapja a szakértői bizottság által javasolt óraszámú fejlesztést.

II.7. Felzárkóztatás, ezen belül a tanévet eredménytelenül záró tanulók fejlesztése, a lemorzsolódás okainak megszüntetése

Tanórán kívüli/egyéb foglalkozások

- Alsó tagozatban az osztályoknak biztosított korrepetálások, egyéni foglalkozások segítik a felzárkóztatást.
- 8. osztályosoknak igény szerint középiskolai előkészítőt szervezünk matematika, magyar és angol nyelvből.
- Szakköri szinten megszervezzük azokat a tevékenységeket, melyek sikerélményhez juttatják a lemaradókat.
- A kompetencia alapú oktatás módszereit alkalmazva segítjük a tanulásban lemaradó tanulók fejlesztését más területeken is.
- Hatékonyra tesszük dráma és színház foglalkozásokat, folytatjuk a néptánc oktatását alsó tagozaton testnevelés óra keretében.
- Az 1-2. évfolyamon heti rendszerességgel informatikai foglalkozást tartunk (tabletek használata), 3-4. évfolyamon táblajáték szakkört, felső tagozaton informatikai és robotika tehetségcsoportokat működtetünk.
- Osztályonként azonosítjuk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat, tanulmányi előmenetelükhöz folyamatos segítséget biztosítunk. Ehhez maximálisan kihasználjuk az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” pályázat nyújtotta lehetőségeket.

II.8. Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok

- Fokozott figyelmet fordítunk erre a területre, hiszen az ellátásban részesülők száma elsősorban a felső tagozaton számottevő.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok összehangolását a gyermekvédelmi felelős külön munkaterv alapján, tervszerűen végzi.
- Erősítjük az együttműködést a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézményével, a Család- és Gyermekjóléti Központtal, a Járási Gyámhatósággal, a Városi Rendőrkapitánysággal (részlet veszünk az „iskola rendőre” programban és a rendőrségi fórumokon).
- Igénybe vesszük a szociális segítő szakmai tudását, kérjük együttműködését az esetleges problémák megoldásában.
- A gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő heti rendszerességgel fogadóórát tart, ennek időpontját közzétesszük a szülők és a tanulók számára.

- Amennyiben szükséges, az iskolalelkész is a szülők, a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére áll.

Feladatok:

- Rendszeres együttműködés a családokkal (pl. IKCST – családi nap, osztálykirándulás, farsang).
- Következetes, folyamatos problémakezelés, egyéni bánásmód.
- Törvényesség betartása.
- A gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő fogadóóráira irányítani a segítségre szoruló tanulókat, szülőket.
- Tartalmas programok szervezése.
- A városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) tagjaként részvétel a drogmegelőzési programban.

II.9. Humán erőforrás fejlesztése

- A továbbképzések, továbbtanulás helyzetét az I.2 pont tartalmazza.
- A tanév végén várhatóan egy - már nyugdíjas – tanító befejezi az oktatást, ezért új kolléga felvételére lesz szükség.
- A következő tanévben újra munkába áll egy angol szakos kolléganő, számára a kötelező óraszámot biztosítani kell (óraadó óráival, illetve csoportbontással).
- Törekedni kell olyan végzettségű pedagógus alkalmazására, aki taníthatja a következő tantárgyakat: ének-zene, matematika, technika.
- Fel kell készülni a vezetői feladatok átadására, átvételére.

II.10. Tárgyi feltételek fejlesztésének tervezése

- A tárgyi feltételeinket, eszközellátottságunkat több területen kívánjuk fejleszteni (okos tévék beszerzése, sporteszközök, napközibe játékok, játszótér).
- Kihasználjuk a nyertes pályázatainkból adódó lehetőségeket (tehetségcsoportok munkájához szükséges eszközök).
- Az ingyenes tankönyvellátását biztosító normatívából felszabaduló keretet tartós tankönyvek vásárlására és a könyvtár állományának gyarapítására fordítjuk.
- Az engedélyek birtokában és a fenntartó anyagi lehetőségeinek függvényében célszerű lenne az épület tantermeit – akár szakaszosan is – klimatizálni, mely a meleg időszakban az oktatás feltételeit jelentősen javítaná.
- Továbbra is időszerű 2-3 tanteremben a linóleum borítás teljes cseréje és az ebédlőbe, illetve a nevelői szobába a régi székek helyett újak beszerzése.
- Elsőseinknek új tableteket szerzünk be.

II.11. Diák- és szülői szervezetekkel való kapcsolattartás

- A DÖK munkáját a felnőtt vezetők támogatásával segítjük. Megrendezzük a diákközgyűlést, melyen a diákjogok érvényesülését értékeljük és a tanulók javaslatokat tehetnek az iskola működésével kapcsolatban.

- Támogatjuk a közös szabadidős rendezvényeket.
- A szervezett programokba bevonjuk a szülőket is (pl. tanár-diák mérkőzések, tehetségnap, farsang, osztályprogramok).
- A Szülői Munkaközösség és az Iskolaszék tagjait tájékoztatjuk, véleményezési, egyetértési jogukat a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk. Mindkét fórum évente háromszor ülésezik.
- Közös rendezvényeket szervezünk (családi nap, túrák, kirándulások, kulturális programok, alapítványi bál, Kölcsey-gála).
- A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulókat és a legtöbb támogatást nyújtó szülőket elismerésben részesítjük (iskolagyűlés, tehetségnap, ballagás, tanévzáró ünnepély).

II.12. Az intézményi hagyományokból adódó feladatok, rendezvények

- Évfordulók méltó megünneplése
- Egyházi ünnepek/ünnepkörök (Hálaadás, Advent-Karácsony, Virágvasárnaptól Húsvétig, Pünkösöd)
- Kölcsey emlékplakett odaítélése (3 pedagógus, 1 technikai dolgozó)
- DÖK ballagás/Zöld olimpia
- Erdei iskolák, Erzsébet- táborok, „Határtalanul!” program szervezése
- Könyvtár-, színház- és hangverseny-látogatás
- Nevelőtestületi továbbképzés/kirándulás
- Farsang
- ÖKO-iskolai programok (hulladékgyűjtés, virágvásár, „TeSzedd!” akció)
- Kukkantó napok az óvodásoknak és szüleiknek
- Nyílt napok alsó és felső tagozaton
- Együttműködés folytatása a külhoni testvériskolákkal és a Baptista Szeretetszolgálat intézményeivel
- Témahetek (Karácsony hete, Mozogj az egészségedért!, Állatvédelmi, Fenntarthatósági, Digitális), 3 hetet meghaladó projektek (Kukkantó napok, Kölcsey napok) szervezése
- Kölcsey-gála megrendezése
- Kölcsey-futás, Kölcsey-kupák (szivacskezilabda, kézilabda, labdarúgás)
- „Meseszép-mesekép” meseíró és -illusztráló pályázat meghirdetése, értékelése, az eredményhirdetés és díjkiosztó ünnepség lebonyolítása
- Tehetségnap (elismerések átadása, illetve komplex vetélkedő)

Megjegyzés:

- Az iskolai sportkör feladatait együttműködési megállapodás alapján a Kölcsey DSE látja el. A sportszakmai programot a testnevelés munkaterv tartalmazza (1. sz. melléklet).
- A versenyek, programok csak akkor kerülnek lebonyolításra, ha az aktuális járványügyi helyzet lehetővé teszi.

II.12. Pályázatok

A tanév során az alábbi pályázatok megvalósításában, illetve fenntartásában vagyunk érdekeltek:

- EFOP-3.2.1-15-2016-00001 „Tehetségek Magyarországa” kiemelt projekt (Ezen belül: NTP-MTM-M-20 „Minősített Tehetséggondozó Műhelyek” projekt)
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt
- HAT-KP-1-2024/1-000687 „II. Rákóczi Ferenc nyomában a felvidéken” – Határtalanul! pályázat megvalósítása Szlovákiában (tanulmányi kirándulás 7. osztályosok számára). Tervezett időpont: 2025.05.26-30. (Elbírálás alatt).
- NTP-TEHETSEG-24-0170 „Robotok az ökoiskolában” Tervezett időpont: 2024.10.01-2025.06.20. (Elbírálás alatt).
- RRF-1.2.1-2021-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”
- „Útravaló” ösztöndíjprogram – *Út a középiskolába* (3 tanuló, 2 pedagógus)

III. A TANÉV HELYI RENDJE (ütemterv)

Tartalmazza:

- A tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását;
- A szünetek időtartamát (megegyezik a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletben foglaltakkal);
- A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;
- Az iskolai ünnepek, megemlékezések, emléknapok időpontját, felelőseit;
- A nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadó órák időpontját;
- Az iskolai nyílt napok tervezett időpontját;
- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját, határidejét.

Az iskolai kórus időpontja:

Csütörtök 7. óra: 13.30-14.15

ÜTEMTERV

III.1. AUGUSZTUS

- Vezetői értekezlet
Időpont: augusztus 7. 8⁰⁰
Felelős: igazgató
- Vezetői ügyelet
Időpont: augusztus 7. 9⁰⁰
Felelős: igazgató
- Tankönyvek átvétele és előkészítése az átadásra
Időpont: augusztus 12-től
Felelős: tk.-felelősök
könyvtáros
- Tantárgyfelosztás elkészítése, megküldése a fenntartónak
Határidő: augusztus 15.
Felelős: igazgatóság
- Alakuló értekezlet
Időpont: augusztus 21. 8⁰⁰
Felelős: igazgató
- Vezetői ügyelet
Időpont: augusztus 21. 9⁰⁰
Felelős: igazgató
- Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás
Időpont: augusztus 21. 11⁰⁰
Felelős: munkabizt. szakértő
tűzvédelmi főelőadó
- Megbeszélés a technikai dolgozókkal
Résztvevők: munkavállalók
Időpont: augusztus 21. 12⁰⁰
Felelős: igazgató
gazdasági ügyintéző
- Munkaközösségek megalakulása, évindító értekezletei
Határidő: aug. 22–szept. 6.
Felelős: mk-vezetők
- Teremdekorálás
Határidő: aug. 22–szept. 6.
Felelős: osztályfőnökök
napközis nevelők
- Javító vizsgára felkészítő foglalkozások
Időpont: augusztus 22-23. 8⁰⁰
Felelős: érintett pedagógusok
- Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása
Határidő: augusztus 25.
Felelős: igazgató
- Javító vizsga
Időpont: augusztus 26. 8⁰⁰
Felelős: igazgató-helyettesek
- Foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálat
Időpont: augusztus 26. és 30. 6³⁰
Résztvevők: munkavállalók
- Tanévindító bibliaismeret- és hitoktatói konferencia (Szigetszentmiklós)
Időpont: augusztus 27.
Résztvevő: bibliaismeret oktatók
- Megyei Vezetői Tanévnyitó Konferencia (Szolnok)
Időpont: augusztus 28. 13⁰⁰
Résztvevő: ált. ig.-helyettes
- Tanszercsomagok kiosztása
Időpont: augusztus 29. 8⁰⁰
Felelős: ált. ig.-helyettes
- Tanévindító Vezetői Konferencia (Szigetszentmiklós)
Időpont: augusztus 29. 10⁰⁰
Résztvevő: igazgató
- Megyei Tanévelőkészítő Szakmai Értekezletek (Szolnok)
Időpont: augusztus 29.
Résztvevő: 2 fő jelentkezés
alapján
- Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
Időpont: augusztus 30. 8⁰⁰
Felelős: igazgató
- A vezetők személyre szabott teljesítménycéljainak meghatározása
Határidő: augusztus 31.
Felelős: igazgató

III.2. SZEPTEMBER

- Országos Baptista Tanévnyitó Ünnepe
Időpont: szeptember 2. 9⁰⁰
Felelős: ált. ig.-helyettes
Műsor: 3.a oszt. főnök

- Tankönyvek átadása
- Hétindító reggeli áhítat
- Városi rendezvények egyeztető fóruma
- Az Úszó Nemzet Program megkezdése
- Szülői értekezletek
- Hulladékgyűjtés
- Regionális Igazgatói Konferencia (Kisújszállás)
- Megbeszélés a munkaközösség-vezetőkkel az éves feladatokkal kapcsolatban
- Munkaértekezlet
- Városi Diáksport Bizottság ülése
- Iskolai munkaterv megküldése a fenntartónak
- Tankönyvek póttrendelése
- Európai Mobilitási Hét programjai
- Osztályok közötti bajnokság elindítása (kézilabda, labdarúgás, kosárlabda, egyéb)
- Tehetségcsoportok/szakkörök tevékenységének megkezdése (matematika, sport, angol, informatika, természeti, színjátszó, táblajáték, robotika, művészeti)
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (8. évfolyam)
- Országos Vezetői Konferencia (Egerszalók)
- Tanmenetek, valamint a szakkörök, napközis/tanulószobai csoportok, sportfoglalkozások munkaterveinek leadása
- MaTalent 2024 mérés(5. évf.)
- „Mozogj az egészségedért!” - témahét
- MTM tanévkezdő programfelelősi találkozó (on-line)
- Iskolaszék és Szülői Munkaközösség együttes ülése
- Kölcséy-futás (Magyar Diáksport Napja – Téma nap, szept. 27.)
- Kukkantó napok – 3 hetet meghaladó projekt indítása, beiskolázási program kidolgozása

Időpont: szeptember 2.
Felelős: tk.-felelősök
osztályfőnökök

Időpont: minden hétfőn
Felelős: iskolalelkész

Időpont: szeptember 4. 14³⁰
Résztvevő: alsós ig.-helyettes

Időpont: szeptember 9-től
Felelős: 1-2. o. testnevelők
alsós ig.-helyettes

Időpont: szept. 9-13. (1-4. o.)
szept. 16-20. (5-8. o.)

Felelős: osztályfőnökök
igazgató-helyettesek

Időpont: szeptember 10.
Felelős: DÖK segítő nevelők
öko mk.-vezető

Időpont: szeptember 10. 9⁰⁰
Résztvevő: igazgató

Időpont: szeptember 11. 14⁰⁰
Felelős: igazgató

Időpont: szeptember 11. 16⁰⁰
Felelős: igazgató

Időpont: meghívó szerint
Résztvevő: testnev. mk.-vezető

Határidő: szeptember 13.
Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 15.
Felelős: tk.-felelősök

Időpont: szeptember 16-22.
Felelős: alsós ig.-helyettes

Határidő: szeptember 16-tól
Felelős: testnevelők

Határidő: szeptember 16-tól
Felelős: tehetségd. mk.-vez.
MTM programfelelős
tehetségcsoportok vezetői

Időpont: szept. 17–okt. 9.
Felelős: ált. ig.-helyettes

Időpont: szeptember 19-20.
Résztvevő: igazgató

Határidő: szeptember 20.
Felelős: az adott területen
dolgozó nevelők

Időpont: szeptember 23-27.
Felelős: alsós ig.-helyettes

Időpont: szeptember 23-27.
Felelős: napközis nevelő
testnevelő

Időpont: szept. 25. 15⁰⁰
Résztvevő: MTM programfelelős

Időpont: szeptember 26. 17⁰⁰
Felelős: igazgató

Időpont: szeptember 27.
Felelős: testnev. mk.-vezető

Határidő: szeptember 29.
Felelős: alsós ig.-helyettes

- Jelentkezés az „Útravaló” ösztöndíj programra
- Megemlékezés a Magyar Népmese Napjáról (szept. 30.)
 - alsós mk.-vezető
 - Határidő:** szeptember 29.
 - Felelős:** ált. ig.-helyettes
 - Időpont:** szeptember 30.
 - Felelős:** magyar mk.-vezető
 - 4.a osztályfőnök
 - alsós mk.-vezető
 - Határidő:** szeptember 30.
 - Felelős:** tehetségd. mk.-vez.
- Tehetségzűrés egyeztetése
- Törzslap elkészítése az 1-8. osztályokban (új tanulók esetében is)
- Iskolagyűlés
- A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljainak meghatározása
- Nevezések levelezős- és sportversenyekre
 - Határidő:** szeptember 30.
 - Felelős:** igazgató-helyettesek
 - Határidő:** szeptember 30.
 - Felelős:** igazgató
 - Határidő:** szeptember 30.
 - Felelős:** igazgató
 - Határidő:** folyamatosan
 - Felelős:** könyvtáros
 - levelezős verseny fel.
 - testnev. mk.-vezető
 - szaktanárok
 - Időpont:** folyamatosan
 - Felelős:** ált. ig.-helyettes
 - Határidő:** folyamatosan
 - Felelős:** öko mk.-vezető
 - Határidő:** folyamatosan
 - Felelős:** infokomm. mk.-vezető
 - Határidő:** szeptember 30.
 - Résztvevő:** munkavédelmi képv.
 - Időpont:** szept. 30-okt. 4.
 - Felelős:** öko mk.-vezető
 - Időpont:** szept. 30-okt. 13.
 - Felelős:** öko mk.-vezető
- Részvétel a Lázár Ervin Programban és a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban
- ÖKO programok indítása
- Az iskolai honlap tartalmának aktualizálása
- Munkavédelmi képviselő továbbképzése (on-line)
- A Világ Legnagyobb Tanórája
- Állatvédelmi Témahét

III.3. OKTÓBER

- Zenei Világnap (október 1.)
 - Időpont:** október 1.
 - Felelős:** énekkar vezető
- Állatok Világnapja (október 4.) az Állatvédelmi Témahét keretében
 - Időpont:** október 4.
 - Felelős:** napközis nevelő
- Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.)
 - Időpont:** október 4.
 - Felelős:** 6.b oszt. főnök
 - magyar mk.-vezető
 - Határidő:** október 4.
 - Felelős:** igazgató-helyettesek
 - iskolatitkár
 - Időpont:** október 8. 14⁰⁰
 - Résztvevő:** igazgató
 - MTM programfelelős
- Baptista Tehetségsegítő Tanács ülése (on-line)
 - Időpont:** október 10.
 - Felelős:** alsós ig.-helyettes
- Mentorpalánták – kortárs edukációs program (4. és 8. évfolyam)
- Adminisztráció ellenőrzése
- DIFER mérésben résztvevő 1. és 2. évfolyamos tanulók körének felmérése, meghatározása
 - Határidő:** október 10.
 - Felelős:** igazgató-helyettesek
 - Határidő:** október 11.
 - Felelős:** 1-2.-os osztályfőnökök
 - alsós ig.-helyettes

- Óvodás foglalkozások megkezdése
- Szabó Balázs koncert
- Intézményi közzétételi lista aktualizálása
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálati adatainak megküldése az OH-nak (8. évfolyam)
- Iskolai ünnepély az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére (október 23.)
- DIFER mérésben résztvevő tanulók létszámának jelentése az OH-nak
- Suli - buli
- Őszi fizikai állapotmérés elvégzése, befejezése (1-8. évfolyam)
- Tájékoztatás:
 - a felvételi eljárás rendjéről a 8. évfolyamos tanulók számára
 - az iskolaválasztással kapcsolatos döntési kompetenciáról a 7. évfolyamos tanulók szülei számára

Időpont: október 14-től
Felelős: alsós ig.-helyettes
 angol mk.-vezető
 testnev. mk.-vezető
 testnevelők

Időpont: október 15.
Felelős: iskolalelkész

Határidő: október 15.
Felelős: igazgató

Határidő: október 16.
Felelős: ált. ig.-helyettes

Időpont: október 22.
Felelős: 8.a-8.b oszt. főnök
 magyar szaktanár

Határidő: október 22.
Felelős: 1-2.-os osztályfőnökök
 alsós ig.-helyettes

Időpont: október 24.
Felelős: DÖK segítő nevelők

Határidő: október 25.
Felelős: testnevelést tanítók

Határidő: október 31.
Felelős: 7-8.-os osztályfőnökök

ŐSZI SZÜNET

Időpont: okt. 26–nov. 3.

III.4. NOVEMBER

Egészségnevelési hónap

- Fogadóóra
- A Magyar Nyelv Napja (november 13.)
 Regionális Helyesírási Verseny lebonyolítása
 Regényismereti vetélkedő meghirdetése
 „Meseszép-mesekép” pályázat meghirdetése/kiírása
- Molnár Imre városi matematika emlékversenye (4-8. évf.)
- Alapítványi bál
- Hálaadás hete + Reformáció napja, emlékezés az anabaptistákra
- On-line előadás: TehetségDetekt
- Pályaorientációs nap
- Zrínyi matematika verseny lebonyolítása (iskolai forduló)

Időpont:
 Alsó tagozat: nov. 11. 16³⁰
 Felső tagozat: nov. 12. 16³⁰
Felelős: igazgató-helyettesek

Időpont: november 13.
Felelős: magyar mk.

Időpont: november 13.
Felelős: ált. ig.-helyettes
 matem. szaktanárok

Időpont: november 16.
Felelős: kuratórium elnöke

Időpont: november 18-22.
Felelős: iskolalelkész
 hitoktatók

Időpont: november 19.
Felelős: MTM programfelelős

Időpont: november 22.
Felelős: ált. ig.-helyettes

Időpont: november 25.
Felelős: ált. ig.-helyettes

- Iskolagyűlés

matem. szaktanárok

Határidő: november 30.

Felelős: ált. ig.-helyettes

III.5. DECEMBER

- „Cipősdoboz” akció
- Adventi műsor a város főterén
- Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára (8. évf.)
- Részvétel a Város Napja rendezvényen
- DIFER mérés elvégzése (1. és 2. évfolyam)
- Mesemondó verseny
- „Karácsony hete” - Témahét

Időpont: december 1-15.

Felelős: DÖK segítő nevelők
osztályfőnökök

Időpont: december 1. 17⁰⁰

Felelős: alsós ig.-helyettes
3.b oszt. főnök
énekkar vezető

Határidő: december 2.

Felelős: ált. ig.-helyettes

8.-os osztályfőnökök

Időpont: december 6.

Felelős: alsós ig.-helyettes

Határidő: december 6.

Felelős: 1-2.-os osztályfőnökök
alsós ig.-helyettes

Időpont: december 6.

Felelős: alsós mk.

Időpont: december 16-20.

Felelős: DÖK segítő nevelők

Műsor: 3.b oszt. főnök
énekkar vezető

TÉLI SZÜNET

Időpont: dec. 21–jan. 5.

III.6. JANUÁR

- A fizikai állapot- és edzettség mérés megkezdése (5-8. évfolyam)
- Félévi osztályozó vizsgák
- Kölcsey napok meghirdetése – 3 hetet meghaladó projekt
 - Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról (január 22.)
 - Regényismereti vetélkedő
 - Iskolai szavalóverseny
 - Kölcsey-kupa (szivacskezilabda, kézilabda, labdarúgás)
 - Tehetségnap komplex vetélkedő meghirdetése
- Osztályozó értekezlet
- Félévi statisztika leadása
- Félévi értesítő kiadása
- Beiskolázási szülői értekezlet
- Félévi nevelőtestületi értekezlet

Időpont: január 9-től

Felelős: testnevelést tanítók

Időpont: január 13-16.

Felelős: ált. ig.-helyettes

Időpont: január 20.

Felelős: magyar mk.-vezető
könyvtáros

Műsor: tanulószoba vezető

Időpont:

Alsó tagozat: január 20. 14⁰⁰

Felső tagozat: január 20. 15⁰⁰

Felelős: igazgatóság

Határidő: január 24.

Felelős: osztályfőnökök

Időpont: január 24.

Felelős: osztályfőnökök

Időpont: január 27. 17⁰⁰

Felelős: alsós ig.-helyettes
igazgató

Időpont: január 31.

- 8. osztályosok vizsgájához a témakörök megadása
- Adatszolgáltatás a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról

III.7. FEBRUÁR

- Szülői értekezletek
- 8. osztályosok továbbtanulási lapjának elkészítése
- Nyílt nap az alsó tagozaton (1-4. óra)
- Baptista Pedagógiai Napok programja
- Nyílt nap a felső tagozaton (1-4. óra)
- A továbbtanulási lapok megküldése a közép fokú iskolának és az OH-nak (8. évfolyam)
- Zrínyi matematika verseny lebonyolítása (területi forduló)
- Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.)
- Farsang
- Iskolaszék és Szülői Munkaközösség együttes ülése
- Iskolagyűlés
- A tanulói adatok és a mérési csoportok rögzítése az országos mérésekhez az OH informatikai rendszerében

III.8. MÁRCIUS

- Iskolai ünnepély az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére (március 15.)
- Részvétel a március 15-i emlékfutáson
- Műsor a városi megemlékezésen a katolikus temetőben
- Részvétel a városi megemlékezésen a Kossuth Emléktáblánál (1. évfolyam)
- Országos mérések:
 - 4. évfolyam - szövegértés, matematika (1 napon)
 - 5. évfolyam - szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem (2 napon)

Felelős: alsós ig.-helyettes

Határidő: január 31.

Felelős: mk.-vezetők

Határidő: január 31.

Felelős: 5-8. évf. oszt. főnökök igazgató

Időpont: febr. 3-7. (alsó t.)
febr. 10-14. (felső t.)

Felelős: osztályfőnökök
igazgató-helyettesek

Határidő: február 16.

Felelős: ált. ig.-helyettes
8.-os osztályfőnökök

Időpont: február 18.

Felelős: alsós ig.-helyettes

Időpont: február 19.

Felelős: igazgató

Időpont: február 20.

Felelős: ált. ig.-helyettes

Határidő: február 20.

Felelős: ált. ig.-helyettes

8.-os osztályfőnökök

Időpont: február 21.

Felelős: ált. ig.-helyettes

matem. szaktanárok

Időpont: február 25.

Felelős: iskolalelkész

Határidő: február 28.

Felelős: DÖK segítő

pedagógusok, osztályfőnöki és
alsó tagozatos munkaközösség

Határidő: február 28.

Felelős: igazgató

Határidő: február 28.

Felelős: alsós ig.-helyettes

Határidő: február 28.

Felelős: mérési koordinátor
ált. ig.-helyettes
iskolatitkár

Időpont: március 14.

Felelős: 5.a oszt. főnök
testnev. mk.-vezető
1. évf. oszt. főnökök

Időpont: március 24-május 30.

Felelős: mérési koordinátor
igazgató-helyettesek

- 6-8. évfolyam – szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, angol nyelv (3 napon)

- Digitális Témahét
- A továbbtanulási lapok módosításának lehetősége (8. évf.)
- A módosított adatlapok továbbítása az OH-ba (8. évf.)
- Kölcsey-gála (páros évfolyamok)

Időpont: március 24-28.

Felelős: digit. kult. szaktanár

Időpont: március 25-27.

Felelős: ált. ig.-helyettes
8.-os osztályfőnökök

Határidő: március 27.

Felelős: ált. ig.-helyettes
8.-os osztályfőnökök

Időpont: március 28.

Felelős: 4.b oszt. főnök
tehetséggond. mk.-vez.

III.9. ÁPRILIS

- Fenntarthatósági Témahét
- Beiratkozás a 2024/25. tanév első évfolyamára
- Kölcsey napok rendezvényei – 3 hetet meghaladó projekt
- Költészet napi program (április 11.)
- Szavaló verseny (alsó tagozat)
- Megemlékezés a Húsvéti ünnepkörrel
(Virágvasárnap április 13., Nagypéntek április 18., Húsvét április 20-21.)
- Tehetségnap/„Meseszép-mesekép” pályázat eredményhirdetése (országos baptista rendezvény)
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.)

Időpont: április 7-11.

Felelős: öko mk.-vezető

Időpont: április 10-11.

Felelős: igazgató
alsós ig.-helyettes
iskolaitkár

Időpont: április 11-től

Felelős: magyar mk.

Időpont: április 11.

Felelős: magyar mk.-vezető
könyvtáros

Időpont: április 11.

Felelős: alsós mk.

Időpont: április 14.

Felelős: iskolalelkész
hitoktatók

Időpont: április 14-15.

Felelős: tehetséggond. mk.-vez.
magyar mk.-vezető
ált. ig.-helyettes
könyvtáros

Időpont: április 16.

Felelős: magyar szaktanár

TAVASZI SZÜNET

- Tankönyvrendelés elkészítése
- Föld Napja (április 22.)
- Fogadóóra
- Iskolagyűlés
- Hulladékgyűjtés

Időpont: április 17-27.

Határidő: április 25.

Felelős: tk.-felelősök

Időpont: április 28.

Felelős: 4.a oszt. főnök
4.a napközis nevelő

Időpont:

Alsó tagozat: április 28. 16³⁰

Felső tagozat: április 29. 16³⁰

Felelős: igazgató-helyettesek

Időpont: április 28.

Felelős: ált. ig.-helyettes

Határidő: április 30.

- Tábori jelentkezések pontosítása, Erzsébet-táborokra pályázatok benyújtása
- Osztálykirándulások előkészítése/szervezése

Felelős: DÖK segítő nevelők
öko mk.-vezető
Határidő: kiírás szerint
Felelős: igazgató-helyettesek
osztályfőnökök
Határidő: folyamatos
Felelős: osztályfőnökök

III.10. MÁJUS

- V. Országos Baptista Robotika Találkozó
- Madarak és Fák Napja (május 10.)
- A fizikai állapot- és edzettség mérés befejezése (5-8. évf.)
 - Diákközgyűlés
- „Határtalanul!” – Tanulmányi kirándulás Szlovákiába
- Imanap – Mennybemenetel Napja (május 29.)
- Iskolaszék és Szülői Munkaközösség együttes ülése
- Ballagás, tanévzáró előkészítése
- Tavaszi fizikai állapotmérés elvégzése, befejezése (1-8. évfolyam)
 - DIFER mérés a 2. évfolyamon (az „optimum” és a „befejező” szintet el nem ért tanulók mérése)
 - Kölcsény-túra
- Tanulmányi kirándulások

Időpont: május 6.
Felelős: robotika oktató
ált. ig.-helyettes

Időpont: május 9.
Felelős: 1.b-4.b napközis nev.
Határidő: május 9.
Felelős: testnevelést tanítók
Határidő: május 20.
Felelős: DÖK segítő nevelők
igazgató
Időpont: május 26-30. (terv)
Felelős: ált. ig.-helyettes
Időpont: május 29.
Felelős: iskolalelkész
Határidő: május 31.
Felelős: igazgató

Határidő: május 31.
Felelős: ált. ig.-helyettes

Határidő: május 31.
Felelős: testnevelést tanítók

Határidő: május 31.
Felelős: alsós ig.-helyettes

Határidő: május 31.
Felelős: DÖK segítő ped.
Időpont: május-június
Felelős: osztályfőnökök

III.11. JÚNIUS

- A beírt elsősök szüleinek tájékoztatása, szülői értekezlet
- Osztályozó vizsgák
- Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (jún. 4.)
- „Határtalanul!” Témanap (iskolagyűlés)
- Angol vizsga – szóbeli (8. évfolyam)
- Matematika vizsga – írásbeli (8. évfolyam)

Időpont: június 3-4.
Felelős: alsós ig.-helyettes
elsős osztályfőnökök
Időpont: június 3-6.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Időpont: június 4.
Felelős: ált. ig.-helyettes
7.a oszt. főnök
Időpont: június 4.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Időpont: június 4-5.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Időpont: június 6.
Felelős: ált. ig.-helyettes

- Magyar vizsga – írásbeli (8. évfolyam)
- Országos mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése az OH-nak
- Pünkösöd
- Osztályozó értekezlet
- Gyermeknap (alsó tagozat)
- DÖK-nap – Zöldolimpia (felső tagozat)
- DÖK-ballagás, ballagási főpróba
- A fizikai állapot- és edzettség mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe (5-8. évfolyam)
- Szülői értekezlet a 8. osztályokban
- Ballagás
- Tanévzáró ünnepély
- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet
- Adatszolgáltatás a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról
- Tankönyvrendelés módosítása
- A pedagógusok és vezetők teljesítményének értékelése, új teljesítménycéljainak meghatározása

Időpont: június 6.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Határidő: június 6.
Felelős: mérési koordinátor
ált. ig.-helyettes
iskolaitkár

Időpont: június 8-9.
Felelős: iskolalelkész

Időpont: június 16.
Felelős: igazgatóság

Időpont: június 18.
Felelős: alsó tagozatos mk.
alsós ig.-helyettes
DÖK segítő nevelők
testnevelés mk.

Időpont: június 19.
Felelős: DÖK segítő nevelők
ált. ig.-helyettes

Határidő: június 20.
Felelős: testnevelést tanítók

Határidő: június 20.
Felelős: osztályfőnökök

Időpont: június 20. 17⁰⁰
Felelős: ált. ig.-helyettes

Időpont: június 25. 17⁰⁰
Felelős: alsós ig.-helyettes

Műsor: 3.a-4.a oszt. főnök

Időpont: június 30. 8⁰⁰
Felelős: igazgató

Határidő: június 30.
Felelős: 5-8. évf. oszt. főnökök
igazgató

Határidő: június 30.
Felelős: tk.-felelősök

Határidő: június 30.
Felelős: igazgató

III.12. JÚLIUS

- Bibliatábor lebonyolítása
- Megemlékezés a Nándorfehérvári diadalról (városi rendezvényhez kapcsolódva)

Időpont: július 7-12.
Felelős: 5.b oszt. főnök
iskolalelkész
alsós ig.-helyettes

Időpont: július 22.
Résztevők: egyéni döntés szerint

EGYÉB:

- A 2025/2026. tanév tanévnnyitó ünnepségének műsora

Felelős: 2.a-2.b oszt. főnök

A TANÍTÁSI ÉV SORÁN TERVEZETT SZÍNHÁZI, TÁNC- ÉS CIRKUSZI ELŐADÁSOK, KOMOLYZENEI HANGVERSENYEK, VALAMINT AZ ŐSHONOS ÁLLATOK BEMUTATÓHELYEI LÁTOGATÁSÁNAK TERVEZHETŐ IDŐSZAKA:

ÉVFOLYAM	IDŐPONT	PROGRAM
1.	október-május	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Kirándulás (Tiszapüspöki)
2.	október-május	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Kirándulás (Hortobágy) Filharmónia hangverseny
3.	október-május	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Látogatás a Vadasparkban (Szolnok) vagy az Állatkertben (Jászberény) Filharmónia hangverseny
4.	október-május	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Filharmónia hangverseny
5.	november-június	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Látogatás a Vadasparkban (NEFAG - Szolnok) Filharmónia hangverseny
6.	november-május	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Filharmónia hangverseny
7.	október-június	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Filharmónia hangverseny
8.	október-május	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Filharmónia hangverseny

Megjegyzés: a fenti táblázat nem tartalmazza a Lázár Ervin Program és a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program rendezvényeit, melyek később kerülnek megszervezésre, lebonyolításra.

KIVONAT
A 2024/2025. TANÉV RENDJÉRE VONATKOZÓ 32/2024. (VIII. 8.)
BM RENDELETBŐL

- A **2024/2025. tanévben** a tanítási év **első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő)** és **utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek)**.
A tanítási napok száma: **183**.
- A tanítási év **első féléve 2025. január 17-ig** tart. Az iskolák **2025. január 24-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az **első félévben elért tanulmányi eredményekről**.
- Az **ŐSZI SZÜNET** előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2024. november 4. (hétfő)**.
- A **TÉLI SZÜNET** előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. január 6. (hétfő)**.
- A **TAVASZI SZÜNET** előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. április 28. (hétfő)**.
- Az iskola a meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a nemzeti köznevelésről szóló törvény 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.
- A szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák - szükség esetén - gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása (4 nap):

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott **pedagógiai célra az általános iskolában 4 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. Egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Fentiek alapján a következő programokat tervezzük:

- 1 nap Pályaorientációs nap (november)
- 1 nap Tehetségnap/„Meseszép-mesekép” pályázat díjátadója (május)
- 1 nap Gyermeknap/DÖK nap (június)
- 1 nap Szakmai nap (június)

IV. Belső ellenőrzés tervezése

SORSZÁM	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐSZAK	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐ	AZ ELLENŐRZÉS ESZKÖZE
1.	Osztálylétszámok, tantermek dekorációja	Szeptember	Osztályfőnökök	Igazgató-helyettesek	Szemrevételezés
2.	Tanmenetek, munkatervek elkészítése		Pedagógusok	Igazgató-helyettesek, munkaköz.-vezetők	Dokumentumelemzés
3.	Ügyeleti rend működése		Ügyeletesek	Igazgató	Megfigyelés
4.	Adminisztráció		Pedagógusok	Igazgató-helyettesek	Megtekintés
5.	Napközi/tanulószoza létszámok		Napközi/tanulószoza-vezetők	Igazgató	Létszámellenőrzés
6.	Szülői értekezletek		Osztályfőnökök	Igazgató	Egyeztetés
7.	Napközis foglalkozások	Október	Napközi-vezetők	Igazgató	Látogatás
8.	Első osztályosok beilleszkedése		1. osztályban tanítók	Igazgató	Információ kérés
9.	Ötödik osztályosok beilleszkedése		5. osztályban tanítók	Igazgató	Információ kérés
10.	Egyéb foglalkozások munkatervei, szakköri létszámok		Szakkörvezetők	Igazgató-helyettesek	Dokumentumelemzés, létszámellenőrzés
11.	Munkaközösség-vezetők tervező munkája		Munkaközösség-vezetők	Igazgató	Dokumentumelemzés
12.	Tűzriadó terv gyakorlása, végrehajtása		Tanulók, dolgozók	Igazgató, tűzvédelmi főelőadó	Végrehajtás megfigyelése, értékelése
13.	KRÉTA e-napló vezetése		Pedagógusok	Igazgató-helyettesek	Betekintés
14.	Ebédeltetés rendje		Konyhai dolgozók, napközi-vezetők	Igazgató-helyettesek, munkaköz.-vezetők	Megfigyelés
15.	Technikai dolgozók munkakezdésének pontossága		Technikai dolgozók	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Megfigyelés

SORSZÁM	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐSZAK	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐ	AZ ELLENŐRZÉS ESZKÖZE
16.	Munkavédelmi szemle		Valamennyi dolgozó	Igazgató, munkabizt. szakértő	Bejárás, szemrevételezés
17.	Helyettesítések nyilvántartása		Igazgató-helyettesek	Igazgató	Nyilvántartás megtekintése
18.	A fejlesztő értékelés alkalmazása a tanítási órákon	November	Látogatott pedagógusok	Igazgató, igazgató-helyettesek, mk.-vezetők	Látogatás, megbeszélés
19.	Füzetek, munkafüzetek tartalmi és esztétikai ellenőrzése		Alsó tagozatos tanítók	Alsós igazgató- helyettes, alsós munkaköz.-vezető	Taneszközök megtekintése
20.	Tantárgyi jegyek száma		Szaktanárok	Igazgató-helyettesek, munkaköz.-vezetők	Jegyek megszámlálása
21.	Nevelők adminisztrációja a naplóban		Pedagógusok	Igazgató-helyettesek	Betekintés
22.	Hiányzások vezetése		Osztályfőnökök	Igazgató-helyettesek	Betekintés
23.	Ügyeleti teendők pontos elvégzése		Ügyeletesek	Igazgatóság	Megfigyelés
24.	Pályaválasztási előkészületek, adminisztráció		8. osztályos osztályfőnökök	Általános igazgató- helyettes	Beszámoltatás
25.	Az egyéb foglalkozásokon résztvevő tanulók létszáma		Érintett nevelők	Igazgató, ig.-helyettesek	Látogatás, napló adatainak megtekintése
26.	A korrepetálások hatékonyságának vizsgálata		Korrepetálást végző tanítók	Alsós igazgató-helyettes	Látogatás, egyeztetés
27.	Vagyonvédelem, energiatakarékosság megvalósulása a technikai dolgozóknál		Karbantartók, takarítók	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Megfigyelés, megkérdezés
28.	Munkavédelmi szemle		Konyhai dolgozók	Igazgató, munkabizt. szakértő	Bejárás, szemrevételezés

SORSZÁM	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐSZAK	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐ	AZ ELLENŐRZÉS ESZKÖZE
29.	Napközis befizetések rendje		Gazdasági ügyintéző	Igazgató	Információkérés
30.	Fogadó órák látogatottsága		Pedagógusok	Igazgatóság	Egyeztetés
31.	Első osztályos tanítási órák, formatív értékelés alkalmazása	December	1. osztályban tanítók	Alsós igazgató- helyettes, alsós munkaköz.-vezető	Látogatás, megbeszélés
32.	5. osztályos tanítási órák		5. osztályban tanítók	Igazgató, általános igazgató-helyettes	Látogatás, megbeszélés
33.	Osztályfőnöki órák, formatív értékelés alkalmazása		5-8. osztályos osztályfőnökök	Igazgató, általános igazgató- helyettes	Látogatás, megbeszélés
34.	Szakköri foglalkozások		Szakkörvezetők	Igazgató-helyettesek, munkaköz.-vezetők	Látogatás, megbeszélés
35.	Személyi anyagok vezetése, rendje		Iskolatitkár	Igazgató	Dokumentumelemzés
36.	Sportfoglalkozások ellenőrzése		Testnevelők, edzők	Igazgató	Látogatás, egyeztetés
37.	Korrepetálások látogatottsága		Érintett nevelők	Igazgató-helyettesek	Megfigyelés, megbeszélés
38.	Tabletek használata		Pedagógusok	Igazgatóság	Látogatás
39.	Képességfejlesztés hatékonysága		Szaktanárok	Igazgató-helyettesek	Látogatás, megbeszélés
40.	Kinevezési okmányok és munkáltatói tájékoztatók jogszerű elkészítése	Január	Iskolatitkár	Igazgató	Dokumentumelemzés
41.	Számviteli, bizonylati rend ellenőrzése		Gazdasági ügyintéző	Igazgató	Utalványozási jog gyakorlása, beszámoltatás
42.	Tantermek és mellékhelyiségek tisztaságának ellenőrzése		Takarítók	Gazdasági ügyintéző	Bejárás, szemrevételezés
43.	Munkaidő nyilvántartás vezetése		Valamennyi dolgozó	Igazgató	Megtekintés
44.	Elégtelenek számának ellenőrzése		Szaktanárok	Igazgató-helyettesek	Betekintés,

SORSZÁM	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐSZAK	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐ	AZ ELLENŐRZÉS ESZKÖZE
	a naplóban				átszámolás
45.	Költségvetés éves teljesítésének összegzése		Gazdasági ügyintéző	Igazgató	Megbeszélés
46.	Differenciálás a tanítási órákon		Látogatott nevelők	Igazgató-helyettesek, munkaköz.-vezetők	Látogatás, megbeszélés
47.	Füzetek, munkafüzetek tartalmi és esztétikai ellenőrzése		Felső tagozatos tanárok	Igazgató-helyettesek	Megtekintés
48.	Tantárgyi jegyek száma		Szaktanárok	Igazgató-helyettesek, munkaköz.-vezetők	Átszámolás
49.	Nevelők adminisztrációja a KRÉTA e-naplóban	Február	Pedagógusok	Igazgató-helyettesek	Megtekintés
50.	Hátrányos és veszélyeztetett tanulók hiányzásainak oka		Gyermekevédelmi felelős	Igazgató	Beszámoltatás
51.	Ügyeleti teendők pontos elvégzése		Ügyeletesek	Igazgató	Megfigyelés
52.	Pályaválasztási előkészületek, adminisztráció		8. osztályos osztályfőnökök	Általános igazgató-helyettes	Egyeztetés
53.	Testnevelés órák alsó és felső tagozaton		Testnevelést tanítók	Igazgató	Látogatás, megbeszélés
54.	Számítástechnika terem rendje		Rendszergazda, informatika tanár	Igazgató	Szemrevételezés
55.	Vagyonvédelem, energiatakarékosság megvalósulása a technikai dolgozóknál		Konyhai dolgozók	Igazgató gazdasági ügyintéző	Megfigyelés, megkérdezés
56.	Táblajátékok alkalmazása		Tehetségcsoportot vezető pedagógus	Igazgató, alsós munkaköz.-vezető	Látogatás, megbeszélés
57.	Napközis foglalkozások, formatív értékelés alkalmazása		Napközi vezetők	Igazgató-helyettesek, alsós munkaköz.-vezető	Látogatás, megbeszélés

SORSZÁM	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐSZAK	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐ	AZ ELLENŐRZÉS ESZKÖZE
58.	Eszközhasználatok fizika és kémia órákon	Március	Szaktanárok	Általános igazgató-helyettes	Információkérés
59.	Naplók, szakköri naplók, adminisztráció rendje		Pedagógusok	Igazgató-helyettesek	Betekintés
60.	Osztályzatok száma		Felső tagozatos nevelők	Igazgató-helyettesek	Átszámolás
61.	Munkaközösség vezetők tevékenységének eredményessége		Munkaközösség-vezetők	Igazgató	Interjú
62.	Bevételek alakulása		Gazdasági ügyintéző	Igazgató	Információkérés
63.	Felzárkóztatás a tanítási órákon, formatív értékelés alkalmazása	Április - május	Alsó tagozatos tanítók	Alsós igazgató-helyettes, alsós munkaköz.-vezető	Beszámoltatás
64.	Diákönkormányzatot segítő nevelők ellenőrzése		DÖK segítő pedagógusok	Igazgató	Beszámoltatás
65.	Naplók, szakköri naplók ellenőrzése, lezárása		Pedagógusok	Igazgató-helyettesek	Betekintés, dokumentumelemzés
66.	Törzslapok ellenőrzése		Osztályfőnökök	Igazgató-helyettesek	Betekintés, dokumentumelemzés
67.	Nyári táborok programjainak ellenőrzése	Június	Táborvezetők	Igazgató-helyettesek	Megkérdezés
68.	Munkaközösségek leltározása, igények a nyári karbantartásokra vonatkozóan		Munkaközösség-vezetők, leltárfelelős	Igazgatóság, munkaközösség-vezetők, gazdasági ügyintéző	Szemrevételezés, átszámolás, egyeztetés
69.	Tantermek, folyosók, eszközök karbantartása	Július	Karbantartók	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Szemrevételezés
70.	Technikai dolgozók összehangolt, tervszerű munkája		Technikai dolgozók	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Megfigyelés, egyeztetés
71.	Karbantartók, technikai, gazdasági dolgozók tevékenysége az iskola		Technikai dolgozók	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Megfigyelés, szemrevételezés,

SORSZÁM	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐSZAK	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐ	AZ ELLENŐRZÉS ESZKÖZE
	karbantartásában				megbeszélés
72.	Az új tanév indításához szükséges eszközök, okiratok megléte	Augusztus	Gazdasági ügyintő, iskolatitkár	Igazgató	Szemrevételezés, információkérés
73.	Az épület tisztasága, a takarítás, fertőtlenítés elvégzése		Technikai dolgozók	Igazgatóság	Megfigyelés, szemrevételezés, megbeszélés

V. Legitimációs záradékok

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolájának Iskolaszéke képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során az Iskolaszék véleményezési jogát gyakorolta.

Törökszentmiklós, 2024. augusztus 26 .

Iskolaszék titkára

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolájának Szülői Munkaközössége képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során a Szülői Munkaközösség véleményezési jogát gyakorolta.

Törökszentmiklós, 2024. augusztus 26 .

Szülői Munkaközösség elnöke

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolájának Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében – a Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Törökszentmiklós, 2024. augusztus 26 .

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolájának igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkaterve a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, a nevelőtestület bevonásával készült.

Törökszentmiklós, 2024. augusztus 28.

igazgató

Fenntartói nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom.

Kisújszállás, 2024. augusztus 30.

fenntartó
területi oktatási igazgató