



Baptista Szeretetszolgálat EJSZ
Kölcsey Ferenc Általános Iskolája
5200 Törökszentmiklós, Kölcsey F. utca 21.

E-mail: kolcsey@baptistaoktatas.hu

Tel: 56/390-284

OM azonosító: 035902



Kölcsey Ferenc Általános Iskolája

A 2025/2026. TANÉV MUNKATERVE



TARTALOMJEGYZÉK

I.	HELYZETELEMZÉS	3
I.1.	Diáklétszám, tanulócsoportok (2025. szeptember 1.)	3
I.2.	Személyi feltételek	4
I.2.	Tárgyi feltételek	6
II.	A TANÉV FELADATAINAK BEMUTATÁSA	7
II.1.	A tanév fő feladatai:	8
II.2.	Munkaközösségek feladatai:	11
II.3.	A kompetencia alapú oktatás bevezetéséből, kiterjesztéséből adódó feladatok	12
II.4.	Mérések a tanév során:	12
II.5.	Tehetség gondozás területén adódó feladatok	12
II.6.	Sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, speciális szükségletű gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozás	15
II.7.	Felzárkóztatás, ezen belül a tanévet eredménytelenül záró tanulók fejlesztése, a lemorzsolódás okainak megszüntetése	16
II.8.	Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok	16
II.9.	Humán erőforrás fejlesztése	17
II.10.	Tárgyi feltételek fejlesztésének tervezése	17
II.11.	Diák- és szülői szervezetekkel való kapcsolattartás	17
II.12.	Az intézményi hagyományokból adódó feladatok, rendezvények	18
II.12.	Pályázatok	18
III.	A TANÉV HELYI RENDJE (ÜTEMTERV)	19
III.1.	AUGUSZTUS	20
III.2.	SZEPTEMBER	21
III.3.	OKTÓBER	22
III.4.	NOVEMBER	24
III.5.	DECEMBER	24
III.6.	JANUÁR	25
III.7.	FEBRUÁR	25
III.8.	MÁRCIUS	26
III.9.	ÁPRILIS	26
III.10.	MÁJUS	27
III.11.	JÚNIUS	28
III.12.	JÚLIUS	29
IV.	BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSE	32
V.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK	38

I. HELYZETELEMZÉS

I.1. Diáklétszám, tanulócsoportok (2025. szeptember 1.)

Osztályok/tanulócsoportok száma, létszáma:

- Alsó tagozat: 8 osztály (241 fő)
- Felső tagozat: 9 osztály (247 fő)
- Napközi: 8 csoport (alsó tagozat)
- Tanulószoba: 2 csoport (felső tagozat)

	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	Össz.:
Osztály:	2	2	2	2	2	2	3	2	17
Létszám:	63	57	61	60	55	62	73	57	488
Ebből egyéni munkarend szerint tanuló:	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Mindösszesen:									488 fő

Megjegyzés:

Intézményünkben a nyár során távozott tanulók száma: 7 fő

A nyáron érkezett tanulók száma: 3 fő

Az új tanulók az alábbi intézményekből érkeztek:

- Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola (1 fő)
- Tiszatenyői Szent István Általános Iskola (2 fő)

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma:

Évfolyam	Sajátos nevelési igényű tanulók	BTMN-es tanulók	Bejáró tanulók	Hátrányos helyzetű	Halmazottan hátrányos helyzetű	Ingyen tankönyvet kapott
1.	2	-	-	2	-	63
2.	2	1	-	-	-	57
3.	-	5	-	1	1	61
4.	-	8	-	1	-	60
Összes alsó:	4	14	-	4	1	241
5.	4	3	-	-	2	55
6.	2+1 csökkentlato	7	1	1	1	62
7.	3+1 autista	1	2	-	-	73
8.	2	4	1	2	1	57
Összes felső:	13	15	4	3	4	247
Mind-összesen:	17	29	4	7	5	488

I.2. Személyi feltételek

Pedagógus ellátottság:

A 2025/26. tanév indításakor 38 pedagógust foglalkoztatunk az intézményben. Egy kolléga a GYES után újra munkába állt. A nyár során 2 pedagógus távozott az iskolából, helyükre 2 tanító alkalmazására került sor. A fenntartó által engedélyezett 40 pedagógus álláshelyből jelenleg 2 betöltetlen.

Munkánkat speciális szaktudásukból adódóan 3 óraadó kolléga segíti a következő területeken:

- 1 fő iskolalelkész (bibliaismeret)
- 1 fő gyógypedagógus (logopédia, tanulásban akadályozottak szakos)
- 1 fő okleveles tánctanár (néptánc)

A gyógypedagógus az SNI-s tanulók ellátását, rehabilitációját végzi, a tánctanár a testnevelés órák keretében szervezett néptánc-oktatásban működik közre (ebben a tanévben csak alsó tagozaton).

- Nyugdíjasként 6 pedagógust foglalkoztatunk.
- A gyógytestnevelés oktatását szakszolgálati feladatellátás keretében a szakszolgálat gyógytestnevelője végzi.
- Az angol nyelv oktatását továbbra is anyanyelvi tanár segíti, aki szeptember végén tér vissza az USA-ból. Elhelyezését az eddigiekhez hasonlóan az önkormányzati szolgálati lakásban tudjuk megoldani. Köszönöm fenntartónk és az önkormányzat segítségét.
- A robotika versenyzőink felkészítésében továbbra is számítunk a BSZ munkatársa segítségére, a 2 csoportot (kezdő, haladó) tovább működtetjük.
- Az 1-2-3. évfolyamon az előző öt tanévben folytatott szivacskezilabda-képzést a Törökszentmiklósi „Székács” Kézilabda Egyesület edzői segítik.
- Az iskolalelkész, az adatvédelmi tisztviselő és a gyermekvédelmi támogató, valamint a munkavédelmi képviselő személye nem változott.

A nevelőtestület korösszetétele (2025. szeptember 1.):

	25 év alatt	26-35 év	36-45 év	46-55 év	56 év felett	Összesen
Nő:	-	1	6	13	15	35
Férfi:	-	-	1	-	4	5
Összesen:	-	1	7	13	19	40
A nevelőtestület átlagéletkora: 51,9 év						

Megjegyzés: a létszám tartalmazza az iskolalelkészt és az iskolai könyvtárost is, akik a nevelőtestület tagjai.

Képzés, továbbképzés:

- A tanév során a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján 11 pedagógust rögzítettünk a pedagógus-továbbképzési intézményi programban az alábbiak szerint:

- a) Tartalmi megújító képzésen 10 kolléga vesz részt.
- b) Választható képzésen 1 kolléga vesz részt.
- A munkavédelmi képviselő 8 órás on-line kötelező továbbképzésen vesz részt.
- Baptista Pedagógiai Intézet jelenléti és on-line képzései (egyéni jelentkezés alapján)
- Részvétel a fenntartó által kezdeményezett szakmai fórumokon (Baptista Pedagógiai Napok, Tehetségnap), illetve a területi munkaközösségekben (alsó tagozatos, angol nyelv, testnevelés).
- Szolnoki POK által meghirdetett képzések (egyéni jelentkezés alapján)
- MTM-képzések (egyéni jelentkezés alapján)
- Továbbtanulás:
 - 1 tanító (mesterképzés, neveléstudomány szak). 2 félévet sikeresen teljesített, a diplomaszerezés várható időpontja 2026. június.

Szaktanácsadók és szakterületeik:

- 1 fő tanítói tantárgygondozói/kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése;
- 1 fő testnevelés és sport tantárgygondozói/intézményfejlesztési;
- 3 fő tanítói tantárgygondozói.

Tanfelügyeleti és pedagógus-minősítési szakértők:

- 4 fő (közülük 2 fő tekintettel a vonatkozó jogszabályra, nyugdíjasként már nem végezhet szakértői tevékenységet).

Intézményi önértékelés és intézményi tanfelügyelet: 2022-ben megtörtént.

- A nevelő – oktató munkát változatlanul 10 szakmai munkaközösség fogja át:
 - magyar-történelem
 - idegen nyelvi
 - öko
 - természettudományos
 - testnevelés
 - infokommunikációs
 - tehetséggondozó
 - alsó tagozatos
 - osztályfőnöki
 - mérés-értékelés

A munkaközösség-vezetők személye 2025. szeptember 1. napjával az alábbi két munkaközösségnél változott:

- Idegen nyelvi;
- Természettudományos.
- Folytatja munkáját a hitéleti munkacsoport, melynek vezetője az iskolalelkész.

- Az intézményben az alábbi szervezetek működnek:
 - Iskolaszék
 - Szülői Munkaközösség
 - Diákönkormányzat
 - „Zöld utat a tudáshoz” Alapítvány
 - „Kölcsy” Diáksport Egyesület

Az aktuális tagcserék folyamatosan megtörténnek.

- A nevelő-oktató munkát segítők létszáma 6 fő:
 - 1 fő rendszergazda (új munkatárs 2025.08.01-től)
 - 1 fő könyvtáros
 - 2 fő iskolatitkár (egyikük új munkatárs 2025.09.01-től)
 - 2 fő pedagógiai asszisztens
- A technikai dolgozók létszáma 15 fő. Egy takarító tartósan távol van (GYED), munkakörének ellátására 2023.09.01-től közfoglalkoztatásból vettünk át munkatársat.
- A nagy alapterület miatt az épület takarítására, illetve a pedagógiai feladatok segítésére közfoglalkoztatású dolgozókat is bevonunk. Létszámuk aktuálisan 4 fő (2 fő pedagógiai asszisztens, 2 fő takarító). Személyük és létszámuk az előző tanévhez képest nem változott.

1.2. Tárgyi feltételek

A nyári időszakban az iskola folyamatosan nyitva tartott, a takarítási, karbantartási munkák rendben folytak. A koordinálást – az igazgatóság segítsége mellett - a gazdasági ügyintéző végezte. A technikai dolgozók augusztus 15-ig a nagyobb munkálatokat befejezték. Ebben az időszakban az alábbi tevékenységek és beszerzések valósultak meg:

- Teljes festés történt a tornateremhez tartozó valamennyi öltözőben, továbbá az összes mosdóban és WC-ben.
- Szükség szerinti, részleges festés, illetve lábazatjavítás történt a konyhán, a tantermekben, a tanáriban, az irodákban, a folyosókon és a lépcsőházban.
- A technikai dolgozók öltözőjét kifestettük, új öltözőszekrényt állítottunk be.
- A konyhában a mosogató helyiséget kicsempéztettük.
- Megtörtént az évfolyamnak megfelelően a táblák festése, vonalazása, a székek, padok - osztálylétszámoknak megfelelő - cseréje, kiegészítése. A 308. és a 408. sz. termekbe új padokat vettünk.
- A mosdókban a csapokat megjavítottuk, a szappanadagolókat, papírtörölköző-tartókat, a tornatermi öltözőkben és a folyosói öltözőszekrényekben, osztálytermekben a fogasokat szükség szerint pótoltuk.
- A tornaterem ajtaját megjavíttattuk.
- Vízszelelési munkát végeztünk a konyhában, az öltözőben és 206. sz. teremben.
- A technikai dolgozók kimosták, szükség szerint megvarrták a függönyöket, megtisztították az ablakokat, kitisztították a szőnyeget, elvégezték a

fertőtlenítést. A rossz zárakat a szekrényeken, az ablakokon és az ajtókon megjavították, vagy cserélték, a polcokat - ahol kérték - megerősítették.

- A lépcsőkön a csúszásgátló élvédőket megragasztottuk, szükség szerint cseréltük.
- Az udvaron a padokat átfestettük, a kézilabda kapuk mögé labdafogó hálót telepítettünk.
- Folyamatban van: a 103. sz. teremben az ablakok javítása/cseréje, az atlétika pálya kapujának javítása, a tartóoszlop cseréje, a tükrös terem tetőzetének javítása, a konyha ablakaira szúnyogháló felszerelése/cseréje, a megrongálódott ajtók javítása.

Összességében megállapíthatjuk, hogy a tanév kezdéséhez az alapvető tárgyi és személyi feltételek - óraadó tanárok alkalmazásával együtt - biztosítottak. Jelentősebb többlettanítás a matematika és az angol órák ellátásánál keletkezett. Utóbbihoz hozzájárult, hogy végre megoldottuk az évek óta tervezett csoportbontást a testnevelési osztályoknál is. A magas tanulói létszámok ezt mindenképpen indokoltá teszik. Aktuális feladat maradt a technika, ének-zene, matematika tantárgyak oktatására megfelelő végzettségű pedagógus felvétele. Az osztályfőnöki, a munkaközösség-vezetői és a diákönkormányzati feladatokhoz járó órákat a jogszabálynak megfelelően biztosítottuk.

II. A TANÉV FELADATAINAK BEMUTATÁSA

A tanév feladatait a következők határozzák meg:

- A nevelésre – oktatásra vonatkozó jogszabályok:
 - törvények;
 - kormányrendeletek, miniszteri rendeletek;
 - fenntartói rendeletek, határozatok;
 - a teljesítményértékeléshez a fenntartó által meghatározott értékelési szempont;
 - estleges járványügyi előírások, intézkedések.
- Az iskolai munkaterv tartalma:
 - a tanév aktuális célkitűzései;
 - az intézményi és vezetői önértékelésből, valamint az intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok (fejleszthető területek/tevékenységek);
 - a pályázatok megvalósításából, illetve fenntartásából adódó kötelezettségek;
 - a Nemzeti Alaptanterv 2020. teljes körű bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos tevékenységek;
 - a jogszabályváltozásokból – különös tekintettel az új életpályáról szóló törvényre - következő feladatok;
 - az előző tanév beszámolójából adódó teendők.
- A 2025. szeptember 1. napjától módosított iskolai alapidokumentumokban rögzített célkitűzések, feladatok:
 - a Pedagógiai Programban meghatározottak megvalósítása;
 - a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalma;
 - a Házi rendben leírtak betartása.

- Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” c. projekt keretében kidolgozott és elfogadott rövid és középtávú Intézményi Komplex Cselekvési Terv (2020–2023) feladatainak időarányos teljesítése, esetleges további megvalósítása.

II.1. A tanév fő feladatai:

- Keresztény egyházi intézményként a Biblia tanításainak követése, a baptista értékek közvetítése, valamint a bibliaismeret órákon és a hitéleti eseményeken résztvevő tanulók számának növelése. Jótékonyági szolgálatok (pl. ételosztás, adománygyűjtés) megszervezése, a szociális érzékenyítést szolgáló tevékenységek, a lelki nevelés eszközeinek alkalmazása.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, illetve alkalmazása a nevelő-oktató munkában és az intézményi működés során.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének elvégzése az illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében, a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.), a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet és az Oktatási Hivatal szakmai, módszertani ajánlása alapján.
- Az „Iskolai Évkönyv 2025” összeállítása, kiadása.
- A 2022. évi vezetői és intézményi önértékelésből, továbbá a vezetői és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok (fejleszthető területek/tevékenységek) ütemezett megvalósítása:
 - Az országos kompetenciamérésen a tanulók teljesítményszintjének javítása a tanórai folyamatok fejlesztésével, adekvát módszerek alkalmazásával és az egyéni képességeknek megfelelő differenciált tanulásirányítással. Az eredmények alaposabb értékelése, a kiemelt megsegítést igénylő tanulók körének, személyének azonosítása. Az érintett szülők fokozottabb tájékoztatása, megnyerése, bevonása. Helyzetelemzésre épülő fejlesztési terv összeállítása, alkalmazása.
 - Az intézményi ellenőrzési-értékelési rendszerben az alkalmazott eszközök, módszerek, szempontok konkretizálása. Az óralátogatások és a hospitálások számának meghatározása (minimum 100/tanév, illetve 4/tanév/pedagógus), dokumentálása.
 - A fejlesztő célú, formatív értékelés beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba/kultúrába, rendszeres és tudatos alkalmazása a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt. Az óra/foglalkozás-látogatások, illetve hospitálások alkalmával a megvalósítás kiemelt figyelemmel kísérése, értékelése, dokumentálása.
 - A tantárgyi értékeléseknél az értékelési szempontok és követelmények, valamint a házirendben foglaltak egységes betartása. A keret- és a helyi tantervek

követelményrendszerének, valamint a hatályos pedagógiai programnak megfelelő értékelés megvalósítása, kiemelt figyelemmel a NAT 2020 tartalmára. A munkaközösségek a pedagógiai program vonatkozó fejezetét vessék össze a napi pedagógiai gyakorlattal, indokolt esetben határozzák meg az aktuális feladatokat.

- A kollégák munkaterhelésének egyenletesebb biztosítása, a munkaközösségeken belül arányosabb munkaterhelés megvalósítása, a team-munka jól bevált gyakorlatának folytatása. Ennek során lehetőség biztosítása az egyéni érdeklődés, ambíciók és szakmai tudás érvényre jutására. A tanórán és iskolán kívüli tevékenységek folyamatos dokumentálása.
 - Az intézmény vezetése és pedagógusai alaposabb információkkal rendelkezzenek a tanulók szociális helyzetéről, szociokulturális körülményeiről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet érdemlő (SNI-s, BTMN-es, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelten tehetséges, tartós gyógykezelés alatt álló) tanulókra vonatkozóan és vegyék figyelembe azokat a nevelő-oktató, továbbá fejlesztő munkájukban. Az osztályfőnöki tanmenetekben szerepeljen a feladat konkrét megjelölése, a tervezés időszakában az igazgató-helyettesek ellenőrizzék meglétét.
 - A rendszeres belső tudásmegosztás hatékonyságának növelése, a pedagógusok többszintű együttműködésének megőrzése a folyamatos információáramlás és a szakmai tapasztalatcsere biztosítása érdekében.
 - A magas szintű szervezeti kultúra fenntartása. Felkészülés a tantestület átlagéletkora miatt bekövetkező változásokra, a folyamatosan alakuló humánerőforrás-szükségletek tervezése.
 - A dokumentumok egymásra épülésének, koherenciájának megtartása. Az igényesen kidolgozott, tartalmában és küllemében egyaránt színvonalas dokumentumkészítés gyakorlatának fenntartása.
 - A vezetőtársak fokozottabb bevonása az iskolai kapcsolatrendszer működtetésébe, az intézményi képviselő rendszeres delegálása számukra.
- Alsó tagozaton az ismeretek, készségek és képességek tervszerű, szükséges és elégséges fejlesztése, annak érdekében, hogy 4. osztály félévére minden tanuló tudjon biztosan írni, olvasni, számolni.
- A két kiemelt projekt tartalmi elemeinek megvalósítása, a programok megszervezése, lebonyolítása:
- EFOP-3.2.1-15-2016-00001 „Tehetségek Magyarország” projekt keretében a „Minősített Tehetséggondozó Műhely” cím másodszori elnyerésével járó kötelezettségek, vállalások teljesítése, a tehetséggondozó munka továbbfejlesztése. Felkészülés az újabb sikeres auditálásra, illetve akkreditációra.
 - EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” pályázat jó gyakorlatainak, tartalmi elemeinek, módszereinek alkalmazása a szakmai munkában (formatív értékelés, átmeneteket segítő modellek, szülőkkel történő konstruktív együttműködés, családi nap).

- Az iskolai honlapon az aktualitások közreadása a havi feladattervben megjelöltek szerint. Munkánk népszerűsítése, a nyilvánosság tájékoztatása rendezvényeinkről, programjainkról. Gyakoribb megjelenés a
- A kompetencia alapú oktatás megvalósítását szolgáló módszerek alkalmazása a szakmai munkában, különös tekintettel a szociális kompetenciák fejlesztésének lehetőségeire.
- A minőségi nevelő-oktató munka hatékonyságának fokozása kiemelten a következő feladatok megvalósításával és folyamatos ellenőrzésével, értékelésével:
 - A neveltségi szint emelése az alábbiakkal:
 - a tanórai folyamatok fegyelmezett körülményeinek biztosítása a nevelők módszertani kultúrájának bővítésével, konfliktuskezelési technikák alkalmazásával;
 - az egy osztályban/évfolyamon tanítók szükség szerinti megbeszélése;
 - a jutalmazások, elmarasztalások indokolt és következetes alkalmazása.
 - A házirend tartalmának betartása, betarttatása. A tanórák és a közösségi nevelés órák, továbbá a tanórán kívüli foglalkozások, programok nevelő hatásainak tudatos kihasználása. A jó példák és cselekedetek megerősítése, elismerése. A tanulók viselkedés-kultúrájának javítása, az együttműködés, a tolerancia, a segítőkészség fejlesztése. Az alapidokumentumokban meghatározott keresztyén erkölcsi normák tudatosítása, követhető életvezetési példák bemutatása.
 - Az igazolt mulasztások számának csökkentése és az igazolatlan mulasztások számának minimalizálása (együttműködés a szülőkkel, Család- és Gyermekjóléti Központtal, Rendőrséggel és a Gyámhivatallal).
 - Rendszeres differenciálás a tanórákon az egyéni fejlesztés biztosítására, a lemaradók felzárkóztatására, a lemorzsolódás megelőzésére.
 - A hatékonyság érdekében a kooperatív technikák alkalmazása, az alsó és felső tagozatra összeállított feladatbank rendszeres használata (matematika, magyar, tanórán kívüli foglalkozások).
 - A tanórán kívüli foglalkozások színvonalas lebonyolítása (napközis és tanulószobai foglalkozások, tehetségműhelyek, szakkörök, edzések, egyéb szabadidős tevékenységek).
 - A napköziben tervszerű és tudatos egyéni fejlesztés. Az irányított szabadidős foglalkozások számának növelése, az 1. és 2. évfolyamon kiemelt figyelemmel a természettudományos kompetenciákra.
- Jelentősebb rendezvények és időszakok után önreflexió vezetői körben, értékelés/megbeszélés munkaértekezleteken.
- Iskolagyűlések kéthavonta, alsó tagozaton szükség szerint.
- Nyertes pályázatok programjának megvalósítása, fenntartása (lásd II.12. pont), illetve új pályázati lehetőségek kihasználása.
- Részvétel az Úszó Nemzet és az Aktív Iskola Programban.

- Az eredményes beiskolázás gyakorlatának folytatása.
- A versenyeken részt vevő tanulók számának stabilizálása, lehetőség szerinti megőrzése.
- A tehetségcsoportok folyamatos és színvonalas működtetése.
- Az együttműködés folytatása, a partnerkapcsolatok erősítése:
 - a város köznevelési és közművelődési intézményeivel, civil szervezeteivel;
 - külhoni testvériskolákkal;
 - a Baptista Szeretetszolgálat intézményeivel, szervezeteivel;
 - a szülőkkel.
- A kiemelt, kulcsfontosságú partnerek véleményének rendszeres megismerése, igényeinek, elégedettségének mérése. Tájékoztatásuk és véleményezési lehetőségeik biztosításának folyamatos felülvizsgálata, visszacsatolása és fejlesztése, ezáltal az intézményi kapcsolatok minőségének javítása. A tanév során a külső partnerek elégedettségének mérése.
- A megfogalmazott intézményi célok között fontossági sorrend felállítása. A stratégiai és operatív tervek felülvizsgálata, indokolt esetben módosítása.
- Az intézményi kapcsolatok minőségének javítása. Külső elismerések számának növelése.

II.2. Munkaközösségek feladatai:

- Saját munkaterv összeállítása.
- Az intézményi és vezetői önértékelés, valamint az intézményi és vezetői tanfelügyelet megállapításaiból, továbbá az intézkedési tervekből adódó feladatok megvalósítása.
- Az IKCST (2020-2023) feladatainak teljesítése, kiemelten a formatív értékelés módszertanának a saját szakterületre vonatkozó alkalmazása.
- Szakmai-módszertani tapasztalatcsere biztosítása, a tagok teljesítményértékelésének/önértékelésének segítése.
- Kulcskompetenciák fejlesztésének beépítése a mindennapi munkába.
- Szakmai programok szervezése, rendezvények lebonyolítása.
- Mérések a tanítási év elején, félévkor és a tanítási év végén.
- Tehetséges tanulók azonosítása, versenyeztetése.
- Hátrányos helyzetű tanulók megsegítése, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.
- A munkaközösségi munkatervben megfogalmazottak alapján a szakmai és a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása, az egyenletes/arányos munkaterhelés biztosítása.
- A belső tudásmegosztás, módszertani tapasztalatcsere megvalósítása.
- A munkaközösség-vezetők aktív részvétele a pedagógus teljesítményértékelésben.

A munkaközösségek éves munkatervei az 1. sz. mellékletben szerepelnek.

II.3. A kompetencia alapú oktatás bevezetéséből, kiterjesztéséből adódó feladatok

- A bevált, eredményes tartalmi elemek, módszerek és munkaformák alkalmazása, beépítése a tanítás-tanulás folyamatába, különös tekintettel a szociális kompetenciák fejlesztésének lehetőségeire (beszélgető kör, csoportmunka, kooperatív technikák, együttműködések).
- Nyílt napon, bemutató foglalkozásokon a programból megőrzött tartalmi elemek bemutatása.
- A digitális tananyagok megfelelő adaptálása.
- Témahetek, három hetet meghaladó projektek megszervezése, a kapcsolódó programok lebonyolítása.
- IKT jó gyakorlatok megosztása, tapasztalatcsere, tudásmegosztás biztosítása.

II.4. Mérések a tanév során:

- MaTalent 10. mérés - 5. évfolyam (szeptember 22-26.)
- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon (szeptember 17-október 9.)
- DIFER mérés 1. és 2. évfolyamon (december 5-ig)
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése (testnevelés órán):
 - 1-8. évfolyamon (Pedagógiai program szerint)
 - 5-8. évfolyamon (január 12-június 20.)
- Országos mérések:
 - 4. 5. 6. 7. 8. évfolyam (március 23-május 29.)
 - Diagnosztikus mérés (szövegértési képességek) - 1. évfolyam (május)
 - DIFER mérés a 2. évfolyamon (az „optimum” és a „befejező” szintet el nem ért tanulók mérése) (május)
- Környezettudatos magatartás mérése 5. és 8. évfolyamon
(a természettudományos munkaközösség munkaterve alapján a tanítási év végén)
- Tantárgyi bemeneti és kimeneti mérések (munkaközösségek tervei szerint)
- Tehetségazonosítás (a tehetséggondozó programnak megfelelően)

8. évfolyam vizsgái:

- írásbeli: matematika, magyar nyelv és irodalom
- szóbeli: idegen nyelv

II.5. Tehetséggondozás területén adódó feladatok

- A szülők tájékoztatása a tehetségfejlesztő tevékenységünkről, a támogató szülők elismerése.
- A tehetségcsoportok működtetése, a tehetségterületeken tevékenykedő közösségek kiemelt segítése.
- Az EFOP-3.2.1-15-2016-00001 „Tehetségek Magyarországa” pályázat vállalásainak megvalósítása (MTM).
- Együttműködés a helyi civil szervezetekkel, a köznevelési és közművelődési intézményekkel, a baptista és a külhoni testvériskolákkal.

- A tehetségterületeknek megfelelő versenyek kiválasztása.
- A művészeti szakkörök által nyújtott lehetőségek kihasználása, a művészeti tehetségterület akkreditálása.
- A sportversenyek, sportági edzések lehetőségeinek kiaknázása.
- Tehetségnap megszervezése és keretében regionális komplex vetélkedő megszervezése, lebonyolítása.
- A „Meseszép-mesekép” pályázat országos eredményhirdetésének és díjátadó ünnepségének megrendezése.
- Aktív részvétel a Baptista Tehetségsegítő Tanács munkájában, a tehetségáló bővítése.
- Sikeres elbírálás esetén a nyertes tehetséggondozó pályázatok programjainak megvalósítása.
- ICDL vizsgára történő felkészítés szakköri keretben.
- A robotika tehetségműhely kiemelt támogatása, tanulóink felkészítése a Baptista Szeretetszolgálat robotika csapatában történő sikeres szereplésre.
- Felkészülés a „Minősített Tehetséggondozó Műhely” cím újbóli elnyeréséből adódóan a sikeres auditálásra, illetve a negyedszeri akkreditálásra.

A tehetséggondozás elősegítése érdekében a tanév során – amennyiben meghirdetésre kerülnek és a gazdasági, illetve járványügyi helyzet lehetővé teszi - az alábbi tanulmányi és sportversenyeken, illetve pályázatokon tervezzük a részvételt:

- Baptista Iskolák Országos Matematika Versenye (Tiszaroff)
- XI. Országos Baptista Bibliaismereti Verseny (Kótaj)
- VII. Bibliai Történet- és Zsoltármondó Találkozó (Kisújszállás)
- Országos Baptista Rajzverseny (Kótaj)
- Baptista Iskolák Néptánc Versenye (Nagyhalász)
- Szenczy Sándor Sakkverseny (Nagyhalász)
- Baptista Színjátszó Találkozó (Kisújszállás)
- Baptista énekverseny (Kisújszállás)
- MOZAIK Levelezős Országos Tanulmányi Versenyek
- TITOK Levelezős Tanulmányi Versenyek
- Országos Teleki Történelem Verseny (Mezőtúr)
- Országos Honismereti Tanulmányi Verseny - online (Győr)
- Mátyás tudósai (Szolnok)
- Bólyai Anyanyelvi és Matematika Csapatverseny - online
- Németh József Matematika Emlékverseny (Mezőtúr)
- Zrínyi Ilona matematika verseny (Mezőtúr)
- Hevesy György kémia verseny
- Kaán Károly Országos Természet- és Környezetvédelmi Verseny (Országos Erdészeti Egyesület)
- A Világ Legnagyobb Tanórája és a Fenntarthatósági Témahét (Zöld Okos Kupa) versenyei és pályázatai

- „Indulj el egy úton!” – természetismereti turisztikai vetélkedő (Seregélyes)
- Természetfotó, illetve környezetvédelmi pályázatok
- „Olvasni jól” - Országos regényolvasási verseny (Főnix Könyvműhely)
- Harry Potter levelezős országos regényismereti vetélkedő
- Megyei angol egyéni verseny - online (Szolnok)
- Területi angol versmondó verseny (Kisújszállás)
- Angol csapatverseny - online (Debrecen)
- Képzőművészeti pályázatok (Meggy-kertész, környezetvédelmi, Víz Világnapja, testvériskola - Tornyos)
- Levelezős versenyek: Hebe, Jonatán, Bendegúz Akadémia (nyelvÉsz, matekÁsz, Tudásbajnokság – angol nyelv,), Herman Ottó természetismereti verseny
- Országos Méh-Ész Logikai Verseny
- Városunk köznevelési és közművelődési intézményei által meghirdetett tanulmányi versenyek és pályázatok
- Városismereti és környezetvédelmi vetélkedő (IKK)
- Bozsik Intézményi Labdarúgó Program
- Országos Diákolimpia (atlétika, kézilabda, labdarúgás, úszás)
- Városi sportversenyek – kézilabda, labdarúgás, torna (Törökszentmiklós)
- Atlétika Ügyességi Csapatbajnokság (Szolnok)
- Aquathlon verseny
- Dodgeball bajnokság
- Magyar Ifjúsági Robot Kupa (MIRK nemzeti minősítő verseny)
- European RoboCup Junior (Európa-bajnokság, a MIRK bajnoki cím esetén)

Saját rendezvények, pályázatok:

- „Meseszép-mesekép” országos meseíró és -illusztráló pályázat (angol nyelven is)
- Angol írásbeli verseny 4. évfolyamosok számára
- Angol középfokú próba nyelvvizsga (írásbeli, szóbeli)
- Tehetségnap komplex vetélkedő
- Molnár Imre városi matematika verseny
- Regionális Baptista Helyesírási Verseny
- Városi regényismereti-olvasási verseny – online
- Verne regényismereti vetélkedő
- Mesemondó verseny
- Szavalóverseny
- Egészségnevelési vetélkedő
- Megemlékezésekhez, programokhoz kapcsolódó képzőművészeti pályázatok (pl. Állatok Világnapja, Madarak és Fák Napja)
- VI. Országos Baptista Robotika Találkozó
- Kölcsey-futás
- Kölcsey-kupa (kézilabda, labdarúgás, szivacskezilabda)

A versenykiírások beérkezése/elkészítése után időrendi táblázat készül a dátum és a felelősök megjelölésével.

II.6. Sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, speciális szükségletű gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozás

Évfolyam:	SNI	BTMN
1.	2	-
2.	2	1
3.	-	5
4.	-	8
Összesen:	4	14
5.	4	3
6.	3	7
7.	4	1
8.	2	4
Összesen:	13	15
Mindösszesen:	17	29

- Valamennyi sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű tanulót integráltan oktatjuk. Fejlesztésüket a szakértői véleményben meghatározott óraszámban megfelelő végzettségű gyógypedagógusok végzik, egyéni fejlesztési terv szerint.
- A beilleszkedési, magatartási és tanulási problémákkal küzdő tanulók szükségleteik szerint egyéni foglalkozáson is részt vesznek, ahol döntő mértékben a kulcskompetenciák fejlesztése történik, szakképzett fejlesztő pedagógusok által.
- Fokozott figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű, ill. a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, ezt a munkát a gyermekvédelmi támogató fogja össze. Létszámuk: HH: 7 fő (1,4%); HHH: 5 fő (1%).
- A hátrányokkal küzdő tanulók megsegítését szolgálja a korrepetálás, a tanórai egyéni vagy csoportos megsegítés, az iskolalelkész, a gyermekvédelmi támogató és a szociális segítő fogadóórája, az „Útravaló” ösztöndíjprogram, a differenciált tanórai munka, a fejlesztő értékelés. Továbbra is hatékonyan kell alkalmazni azokat a nevelési-oktatási formákat, melyek a lemaradók felzárkóztatását szolgálják.
- Első osztályban minden tanuló vonatkozásában elvégezzük a DIFER mérést, szükség esetén a Jász-Nagykún-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézményébe irányítjuk a gyermekeket. 2. osztályban visszamérést végzünk azoknál a tanulóknál, akik az előző évben nem érték el az „optimum” vagy a „befejező” szintet. További fejlesztésüket az elért eredményükhöz igazítjuk.
- Erősítjük az együttműködést a szülőkkel.
- Napköziben, illetve tanulószobán is segítjük a fejlesztésre szoruló gyermekeket.
- Az adekvát megsegítéshez saját pedagógusainkon kívül speciális végzettségű óraadó szakembereket is alkalmazunk, ennek következtében minden tanuló megkapja a szakértői bizottság által javasolt óraszámú fejlesztést (gyógypedagógus - logopédus, tiflopedagógus).

II.7. Felzárkóztatás, ezen belül a tanévet eredménytelenül záró tanulók fejlesztése, a lemorzsolódás okainak megszüntetése

Tanórán kívüli/egyéb foglalkozások

- Alsó tagozatban az osztályoknak biztosított korrepetálásokkal, egyéni foglalkozásokkal segítjük a felzárkóztatást.
- 8. osztályosoknak igény szerint középiskolai előkészítőt szervezünk matematikából és magyar nyelvből.
- Szakköri szinten megszervezzük azokat a tevékenységeket, melyek sikerélményhez juttatják a lemaradókat.
- A kompetencia alapú oktatás módszereit alkalmazva segítjük a tanulásban lemaradó tanulók fejlesztését más területeken is.
- Hatékonyra tesszük dráma és színház foglalkozásokat, folytatjuk a néptánc oktatását alsó tagozaton testnevelés óra keretében.
- Az 1-2. évfolyamon heti rendszerességgel informatikai foglalkozást tartunk (tabletek használata), 3-4. évfolyamon táblajáték szakkört, felső tagozaton informatikai és robotika tehetségcsoportokat működtetünk.
- Osztályonként azonosítjuk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat, tanulmányi előmenetelükhöz folyamatos segítséget biztosítunk. Ehhez maximálisan kihasználjuk az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” pályázat nyújtotta lehetőségeket.

II.8. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

- Fokozott figyelmet fordítunk erre a területre, hiszen az ellátásban részesülők száma elsősorban a felső tagozaton számottevő.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok összehangolását a gyermekvédelmi támogató külön munkaterv alapján, tervszerűen végzi.
- Erősítjük az együttműködést a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézményével, a Család- és Gyermekjóléti Központtal, a Járási Gyámhatósággal, a Városi Rendőrkapitánysággal (részt veszünk az „iskola rendőre” programban és a rendőrségi fórumokon).
- Igénybe vesszük a szociális segítő szakmai tudását, kérjük együttműködését az esetleges problémák megoldásában.
- A gyermekvédelmi támogató és a szociális segítő heti rendszerességgel fogadóórát tart, ennek időpontját közzéteszük a szülők és a tanulók számára.
- Amennyiben szükséges, az iskolalelkész is a szülők, a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére áll.

Feladatok:

- Rendszeres együttműködés a családokkal (pl. IKCST – családi nap, osztálykirándulás, farsang).

- Következetes, folyamatos problémakezelés, egyéni bánásmód.
- Törvényesség betartása.
- A gyermekvédelmi támogató és a szociális segítő fogadóóráira irányítani a segítségre szoruló tanulókat, szülőket.
- Tartalmas programok szervezése.
- A városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) tagjaként részvétel a drogmegelőzési programban.

II.9. Humán erőforrás fejlesztése

- A továbbképzések, továbbtanulás helyzetét az I.2 pont tartalmazza.
- A tanév során két pedagógus vonulhat nyugdíjba, további alkalmazásukról, vagy helyükre új dolgozó felvételéről időben konzultálni és intézkedni szükséges.
- Segíteni kell a két új munkaközösség-vezető munkáját, valamint a két új pedagógus kolléga beilleszkedését.
- Törekedni kell olyan végzettségű pedagógusok alkalmazására, akik taníthatják a következő tantárgyakat: ének-zene, matematika, technika.
- Teljes körű információátadással, a tapasztalatok megosztásával biztosítani kell a tanév során aktuális igazgató váltás folyamatának zavartalanságát, az új vezető leendő feladatainak ellátását, az átadás-átvétel lebonyolítását.

II.10. Tárgyi feltételek fejlesztésének tervezése

- A tárgyi feltételeinket, eszközellátottságunkat több területen kívánjuk fejleszteni (okos tévék beszerzése, a tantermekben a nevelői számítógépek tervszerű cseréje, sporteszközök, napközibe játékok).
- Kihasználjuk a nyertes pályázatainkból adódó lehetőségeket (tehetségcsoportok munkájához szükséges eszközök).
- Az ingyenes tankönyvellátását biztosító normatívából felszabaduló keretet tartós tankönyvek vásárlására és a könyvtár állományának gyarapítására fordítjuk.
- Az engedélyek birtokában és a fenntartó anyagi lehetőségeinek függvényében célszerű lenne az épület tantermeit – akár szakaszosan is – klimatizálni, mely a meleg időszakban az oktatás feltételeit jelentősen javítaná.
- Továbbra is időszerű 2-3 tanteremben a linóleum borítás teljes cseréje és az ebédlőbe a régi székek helyett újak beszerzése.

II.11. Diák- és szülői szervezetekkel való kapcsolattartás

- A DÖK munkáját a felnőtt vezetők támogatásával segítjük. Megrendezzük a diákközszyűlést, melyen a diákjogok érvényesülését értékeljük és a tanulók javaslatokat tehetnek az iskola működésével kapcsolatban.
- Támogatjuk a közös szabadidős rendezvényeket.
- A szervezett programokba bevonjuk a szülőket is (pl. tanár-diák mérkőzések, tehetségnap, farsang, osztályprogramok).

- A Szülői Munkaközösség és az Iskolaszék tagjait tájékoztatjuk, véleményezési, egyetértési jogukat a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk. Mindkét fórum évente háromszor ülésezik.
- Közös rendezvényeket szervezünk (családi nap, túrák, kirándulások, kulturális programok, alapítványi bál, Kölcsey-gála, Kölcsey-futás).
- A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulókat és a legtöbb támogatást nyújtó szülőket elismerésben részesítjük (iskolagyűlés, tehetségnap, ballagás, tanévzáró ünnepély).

II.12. Az intézményi hagyományokból adódó feladatok, rendezvények

- Évfordulók méltó megünneplése
- Egyházi ünnepek/ünnepkörök (Hálaadás, Advent-Karácsony, Virágvasárnaptól Húsvétig, Pünkösöd)
- Kölcsey emlékplakett odaítélése (3 pedagógus, 1 technikai dolgozó)
- DÖK ballagás/Zöld olimpia
- Erdei iskolák, Erzsébet- táborok, „Határtalanul!” program szervezése
- Könyvtár-, színház- és hangverseny-látogatás
- Nevelőtestületi továbbképzés/kirándulás
- Farsang
- ÖKO-iskolai programok (hulladékgyűjtés, virágvásár, „TeSzedd!” akció)
- Kukkantó napok az óvodásoknak és szüleiknek
- Nyílt napok alsó és felső tagozaton
- Együttműködés folytatása a külhoni testvériskolákkal és a Baptista Szeretetszolgálat intézményeivel
- Témahetek (Karácsony hete, Mozogj az egészségedért!, Állatvédelmi, Fenntarthatósági, Digitális), 3 hetet meghaladó projektek (Kukkantó napok, Kölcsey napok) szervezése
- Kölcsey-gála megrendezése
- Kölcsey-futás, Kölcsey-kupák (szivacskezilabda, kézilabda, labdarúgás)
- „Meseszép-mesekép” meseíró és -illusztráló pályázat meghirdetése, értékelése, az eredményhirdetés és díjkiosztó ünnepség lebonyolítása
- Tehetségnap (elismerések átadása, illetve komplex vetélkedő)

Megjegyzés:

- Az iskolai sportkör feladatait együttműködési megállapodás alapján a Kölcsey DSE látja el. A sportszakmai programot a testnevelés munkaterv tartalmazza.
- A versenyek, programok csak akkor kerülnek lebonyolításra, ha az aktuális járványügyi helyzet lehetővé teszi.

II.12. Pályázatok

A tanév során az alábbi pályázatok megvalósításában, illetve fenntartásában vagyunk érdekeltek:

- EFOP-3.2.1-15-2016-00001 „Tehetségek Magyarországa” kiemelt projekt (Ezen belül: NTP-MTM-M-20 „Minősített Tehetséggondozó Műhelyek” projekt)

- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt
- NTP-TEHETSEG-25-0278 „Környezeti tudatosság és okos technológiák a térképen” Tehetséggondozó pályázat
Pályázott összeg: 3.329.000,- Ft (Elbírálás alatt)
- NTP-NFTÖ-25-0155 „Úton a robotika világbajnokság felé” - Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj (segítségnyújtás tanulói pályázathoz)
Pályázott összeg: 850.000,- Ft (Elbírálás alatt)
- HAT-KP-1-2025/1-000048 „II. Rákóczi Ferenc nyomában a felvidéken I.” – Határtalanul! pályázat megvalósítása Szlovákiában (tanulmányi kirándulás 7. osztályosok számára).
Tervezett időpont: 2026.05.25-29.
Pályázott összeg: 4.852.900,- Ft
Résztevők: 26 tanuló, 3 pedagógus (Elbírálás alatt)
- HAT-KP-1-2025/1-000049 „II. Rákóczi Ferenc nyomában a felvidéken II.” – Határtalanul! pályázat megvalósítása Szlovákiában (tanulmányi kirándulás 7. osztályosok számára).
Tervezett időpont: 2026.05.25-29.
Pályázott összeg: 6.944.000,- Ft
Résztevők: 44 tanuló, 4 pedagógus (Elbírálás alatt)
- RRF-1.2.1-2021-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” (fenntartói pályázat)
- „Útravaló” ösztöndíjprogram – Út a középiskolába (benyújtása tervezett)

III. A TANÉV HELYI RENDJE (ütemterv)

Összeállítása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján történt.

Tartalmazza:

- A tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását;
- A szünetek időtartamát (megegyezik a 27/2025. (VII. 24.) BM rendeletben foglaltakkal);
- A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;
- Az iskolai ünnepek, megemlékezések, emléknapok időpontját, felelőseit;
- A nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadó órák időpontját;
- Az iskolai nyílt napok tervezett időpontját;
- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját, határidejét.

Az iskolai kórus időpontja:

Kedd 7. óra: 13.30-14.15

ÜTEMTERV

III.1. AUGUSZTUS

- Vezetői ügyelet
 - Vezetői értekezlet
 - Tankönyvek átvétele és előkészítése az átadásra
 - Tantárgyfelosztás elkészítése, megküldése a fenntartónak
 - Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás a nevelőtestület részére
 - Alakuló értekezlet
 - Munkaközösségek megalakulása, évindító értekezletei
 - Teremdekorálás
 - Vezetői ügyelet
 - Vármegyei Vezetői Tanévnyitó Konferencia (Szolnok)
 - Foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálat
 - Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása
 - Tanévindító Bibliaismeret- és Hitoktatói Konferencia (Szigetszentmiklós)
 - Kukkantó tábor az első évfolyamos tanulók részére
 - Kábítószerfogyasztás megelőzésével kapcsolatos specifikus tréning (Szolnok)
 - Megyei Tanévélőkészítő Szakmai Értekezletek (Szolnok)
 - Tanévindító Országos Vezetői Konferencia (Budapest)
 - Tanszercsomagok kiosztása
 - Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
 - A vezetők személyre szabott teljesítménycéljainak meghatározása
- Időpont:** augusztus 7. 9⁰⁰
Felelős: alsós ig.-helyettes
Időpont: augusztus 12. 8⁰⁰
Felelős: igazgató
Időpont: augusztus 12-től
Felelős: tk.-felelősök
könyvtáros
Határidő: augusztus 15.
Felelős: igazgatóság
Időpont: augusztus 18. 8⁰⁰
Felelős:
munkabiztonsági szakértő
tűzvédelmi főelőadó
Résztvevők: pedagógusok, NOS
munkatársak
Időpont: augusztus 18. 9⁰⁰
Felelős: igazgató
Határidő: aug. 19–szept. 5.
Felelős: mk.-vezetők
Határidő: aug. 19–szept. 5.
Felelős: osztályfőnökök
napközis nevelők
Időpont: augusztus 21. 9⁰⁰
Felelős: alsós ig.-helyettes
Időpont: augusztus 21. 13⁰⁰
Résztvevő: ált. ig.-helyettes
Időpont: augusztus 25. 7⁰⁰
Résztvevők: értesítés szerint
Határidő: augusztus 25.
Felelős: igazgató
Időpont: augusztus 26.
Résztvevő: bibliaismeret oktatók
Időpont: augusztus 26-28.
Felelős: osztályfőnökök
napközis nevelők
Időpont: augusztus 27. 9³⁰
Résztvevő: gyermekvédelmi tám.
Időpont: augusztus 28. 9³⁰
Résztvevő: 7 fő jelentkezés
alapján
Időpont: augusztus 28. 10⁰⁰
Résztvevő: ált. ig.-helyettes
Időpont: augusztus 29. 8⁰⁰
Felelős: ált. ig.-helyettes
Időpont: augusztus 29. 8⁰⁰
Felelős: ált. ig.-helyettes
Határidő: augusztus 31.
Felelős: igazgató

III.2. SZEPTEMBER

- Tanévnnyitó Ünnepe
 - Tankönyvek átadása
 - Hétindító reggeli áhítat
 - Iskolai munkaterv megküldése a fenntartónak
 - Munkavédelmi képviselő továbbképzése (on-line)
 - Szülői értekezletek
 - Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás a technikai dolgozók részére
 - Városi rendezvények egyeztető fóruma
 - Megbeszélés a munkaközösség-vezetőkkel az éves feladatokkal kapcsolatban
 - Munkaértekezlet
 - „Olvasni jó!” iskolai verseny
 - Lugosi delegáció fogadása
 - Megbeszélés a technikai dolgozókkal
 - Tankönyvek pótrendelése
 - Az Úszó Nemzet Program megkezdése
 - Osztályok közötti bajnokság elindítása (kézilabda, labdarúgás, kosárlabda, egyéb)
 - Tehetségcsoportok/szakkörök tevékenységének megkezdése (matematika, sport, angol, informatika, természeti, színjátszó, táblajáték, robotika, művészeti)
 - Hulladékgyűjtés
 - Európai Mobilitási Hét programjai
 - Erzsébet-tábor (Zánka – 5.a-5.b, 50 tanuló)
 - Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (8. évfolyam)
 - Tanmenetek, valamint a szakkörök, napközis/tanulószobai csoportok, sportfoglalkozások munkaterveinek leadása
- Időpont:** szeptember 1. 8⁰⁰
Felelős: ált. ig.-helyettes
Műsor: 3.a, 3.b osztályfőnökök
Időpont: szeptember 1.
Felelős: tk.-felelősök
osztályfőnökök
Időpont: minden hétfőn
Felelős: iskolalelkész
Határidő: szeptember 5.
Felelős: igazgató
Határidő: szeptember 6.
Résztvevő: munkavédelmi képv.
Időpont: szept. 8-12. (1-4. o.)
szept. 15-19. (5-8. o.)
Felelős: osztályfőnökök
igazgató-helyettesek
Időpont: szeptember 9. 14⁰⁰
Felelős: munkabizt. szakértő
tűzvédelmi főelőadó
Résztvevők: technikai dolgozók
Időpont: szeptember 9. 14⁰⁰
Résztvevő: alsós ig.-helyettes
Időpont: szeptember 9. 14³⁰
Felelős: igazgató
Időpont: szeptember 9. 16⁰⁰
Felelős: igazgató
Időpont: szeptember 10. 14⁰⁰
Felelős: könyvtáros
Időpont: szeptember 12-15.
Felelős: igazgató
Időpont: szeptember 15. 14⁰⁰
Felelős: igazgató, gazd. ügyintéző
Határidő: szeptember 15.
Felelős: tk.-felelősök
Időpont: szeptember 15-től
Felelős: 1-2. o. testnevelők
alsós ig.-helyettes
Határidő: szeptember 15-től
Felelős: testnevelők
Határidő: szeptember 15-től
Felelős: tehetséggond. mk.-vez.
MTM programfelelős
tehetségcsoportok vezetői
Időpont: szeptember 16.
Felelős: DÖK segítő pedagógusok
öko mk.-vezető
Időpont: szeptember 16-22.
Felelős: alsós ig.-helyettes
Időpont: szeptember 17-19.
Felelős: osztályfőnökök
ált. ig.-helyettes
Időpont: szept. 17-okt. 9.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Határidő: szeptember 20.
Felelős: az adott területen dolgozó nevelők

- MaTalent 10. mérés (5. évf.)
 - „Mozogj az egészségedért!” - témahét
 - Kölcsey-futás
(Magyar Diáksport Napja – Téma nap, szept. 26.)
 - A Világ Legnagyobb Tanórája
 - Állatvédelmi Témahét
 - Aktív Iskola Program munkatervének elkészítése
 - Kukkantó napok – 3 hetet meghaladó projekt indítása, beiskolázási program kidolgozása
 - Jelentkezés az „Útravaló” ösztöndíj programra
 - Megemlékezés a Magyar Népmese Napjáról (szept. 30.)
 - Iskolaszék és Szülői Munkaközösség együttes ülése
 - Tehetségvizsga egyeztetése, lebonyolítása
 - Törzslapok elkészítése az 1-8. osztályokban (új tanulók esetében is)
 - Iskolagyűlés
 - A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljainak egyeztetése, meghatározása
 - Nevezések levelezős- és sportversenyekre
 - Részvétel a Lázár Ervin Programban és a Nemzeti Emlékeztetőpedagógiai Programban
 - ÖKO programok indítása
 - Az iskolai honlap tartalmának aktualizálása
 - Városi Diáksport Bizottság ülése
 - MTM programfelelősi találkozó
- Időpont:** szeptember 22-26.
Felelős: alsós ig.-helyettes
Időpont: szeptember 22-26.
Felelős: 1.b napközis nevelő testnevelő
Időpont: szeptember 26.
Felelős: testnev. mk.-vezető
Időpont: szept. 29. – okt. 3.
Felelős: öko mk.-vezető
Időpont: szept. 29-okt. 12.
Felelős: öko mk.-vezető
Határidő: szeptember 30.
Felelős: alsós ig.-helyettes testnevelő
Határidő: szeptember 30.
Felelős: alsós ig.-helyettes alsós mk.-vezető
Határidő: szeptember 30.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Időpont: szeptember 30.
Felelős: magyar mk.-vezető alsós mk.-vezető
Időpont: szeptember 30. 17⁰⁰
Felelős: igazgató
Határidő: szeptember 30.
Felelős: tehetséggond. mk.-vez.
Határidő: szeptember 30.
Felelős: igazgató-helyettesek osztályfőnökök
Határidő: szeptember 30.
Felelős: igazgató
Határidő: szeptember 30.
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatosan
Felelős: könyvtáros levelezős verseny felelős testnevelés mk.-vezető szaktanárok
Időpont: folyamatosan
Felelős: ált. ig.-helyettes
Határidő: folyamatosan
Felelős: öko mk.-vezető
Határidő: folyamatosan
Felelős: infokomm. mk.-vezető
Időpont: meghívó szerint
Résztvevő: testnev. mk.-vezető
Időpont: meghívó szerint
Résztvevő: MTM programfelelős

III.3. OKTÓBER

- Zenei Világnap (október 1.)
 - Állatok Világnapja (október 4.) az Állatvédelmi Témahét keretében
- Időpont:** október 1.
Felelős: énekkar vezető ének-zene tanár magyar mk.-vezető
Időpont: október 2.
Felelős: 3.b, 4.b napközis nevelő

- Szakmai nap (Esztergom)
 - Statisztika elkészítése
 - Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.)
 - Országos Vezetői Konferencia (Mátraháza)
 - „Örökös Ökoiskola” cím monitorozása
 - Baptista Tehetségsegítő Tanács ülése
 - Adminisztráció ellenőrzése
 - DIFER mérésben résztvevő 1. és 2. évfolyamos tanulók körének felmérése, meghatározása
 - Pályaorientációs nap
 - Óvodás foglalkozások megkezdése
 - Intézményi közzétételi lista aktualizálása
 - Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálati adatainak megküldése az OH-nak (8. évfolyam)
 - Suli - buli
 - Hálaadó nap
 - Iskolai ünnepély az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére (október 23.)
 - DIFER mérésben résztvevő tanulók létszámának jelentése az OH-nak
 - Őszi fizikai állapotmérés elvégzése, befejezése (1-8. évfolyam)
 - Tájékoztató:
 - a felvételi eljárás rendjéről a 8. évfolyamos tanulók számára
 - az iskolaválasztással kapcsolatos döntési kompetenciáról a 7. évfolyamos tanulók szülei számára
- Időpont:** október 3.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Határidő: október 6.
Felelős: igazgató-helyettesek
Időpont: október 6.
Felelős: 6.b osztályfőnök magyar mk.-vezető
Időpont: október 6-7.
Résztvevő: igazgató
Időpont: október 8.
Felelős: öko mk.-vezető
Időpont: értesítés szerint
Résztvevő: igazgató ált. ig.-helyettes
Határidő: október 10.
Felelős: igazgató-helyettesek
Határidő: október 10.
Felelős: 1-2.-os osztályfőnökök alsós ig.-helyettes
Időpont: október 10.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Időpont: október 13-tól
Felelős: alsós ig.-helyettes angol mk.-vezető testnevelés mk.-vezető testnevelők
Határidő: október 15.
Felelős: igazgató
Határidő: október 16.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Időpont: október 17.
Felelős: DÖK segítő pedagógusok
Időpont: október 18.
Felelős: iskolalelkész
Időpont: október 22.
Felelős: 8.b osztályfőnök
Határidő: október 22.
Felelős: 1-2.-os osztályfőnökök alsós ig.-helyettes
Határidő: október 22.
Felelős: testnevelést tanítók
Határidő: október 31.
Felelős: 7-8.-os osztályfőnökök

ŐSZI SZÜNET

Időpont: okt. 23–nov. 2.

III.4. NOVEMBER

Egészségnevelési hónap

- Reformáció Napja, emlékezés az anabaptistákra
- Fogadóóra
- A Magyar Nyelv Napja (november 13.)
Regionális Helyesírási Verseny lebonyolítása
Regényismereti vetélkedő meghirdetése
„Meseszép-mesekép” pályázat meghirdetése/kiírása
Molnár Imre fejszámoló matematika emlékverseny lebonyolítása
- Alapítványi bál
- Zrínyi matematika verseny lebonyolítása
(iskolai forduló)
- Általános Iskolai Tehetségnap (Téglás)
- Egészségnevelési hónap programjai:
Szervbemutató
Vöröskeresztes előadás
„Mentősök élete” c. előadás
Egészséges életmód vetélkedő
Egészségnevelési nap
- Iskolagyűlés
- Mesemondó verseny

Időpont: november 3.
Felelős: iskolalelkész, hitoktatók
Időpont:

Alsó tagozat: nov. 10. 16³⁰

Felső tagozat: nov. 11. 16³⁰

Felelős: igazgató-helyettesek

Időpont: november 13.

Felelős: magyar munkaközösség
matematika szaktanár

Időpont: november 22.

Felelős: kuratórium elnöke

Időpont: november 24.

Felelős: ált. ig.-helyettes
matematika szaktanár

Időpont: november 28.

Felelős: MTM programfelelős
tehetséggond. mk.-vezető

Határidő: november 30.

Felelős: biológia szaktanár
2.a osztályfőnök
2.a napközis nevelő

Határidő: november 30.

Felelős: ált. ig.-helyettes

Határidő: november 30.

Felelős: alsós mk.-vezető

III.5. DECEMBER

- „Cipősdoboz” akció
- Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára (8. évf.)
- DIFER mérés elvégzése (1. és 2. évfolyam)
- Részvétel a Város Napja rendezvényen
- Adventi műsor a város főterén
- „Kölcsy Évkönyv 2025” megjelentetése
- „Karácsony hete” - Témahét

Időpont: december 1-15.

Felelős: DÖK segítő pedagógusok
osztályfőnökök

Határidő: december 1.

Felelős: ált. ig.-helyettes
8.-os osztályfőnökök

Határidő: december 5.

Felelős: 1-2.-os osztályfőnökök
alsós ig.-helyettes

Időpont: december 6.

Felelős: alsós ig.-helyettes

Időpont: december 14. 17⁰⁰

Felelős: alsós ig.-helyettes
színjátszó csoport vezetői
énekkar vezető

Határidő: december 15.

Felelős: igazgató
magyar mk.-vezető

Időpont: december 15-19.

Felelős: DÖK segítő pedagógusok

Műsor: énekkar vezető
színjátszó csoport vezetői

- „Jó tanuló-jó sportoló” városi ünnepség

Időpont: értesítés szerint

Felelős: testnevelés mk.-vezető

TÉLI SZÜNET

Időpont: dec. 20–jan. 4.

III.6. JANUÁR

- A fizikai állapot- és edzettség mérés megkezdése (5-8. évfolyam)
- Félévi osztályozó vizsgák
- Kölcsey napok meghirdetése – 3 hetet meghaladó projekt
 - Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról (január 22.)
 - Irodalmi vetélkedő
 - Regényismereti vetélkedő eredményhirdetése
 - Iskolai szavalóverseny meghirdetése
 - Kölcsey-kupa (kézilabda, labdarúgás)
 - Tehetségnap komplex vetélkedő meghirdetése
- Osztályozó értekezlet

Időpont: január 12-től

Felelős: testnevelést tanítók

Időpont: január 12-16.

Felelős: ált. ig.-helyettes

Időpont: január 22.

Felelős: magyar mk.-vezető
könyvtáros
szaktanárok
testnevelők

Rádiós műsor: 7.a osztályfőnök

Időpont:

Alsó tagozat: január 26. 13³⁰

Felső tagozat: január 26. 15⁰⁰

Felelős: igazgatóság

Időpont: január 27. 17⁰⁰

Felelős: alsós ig.-helyettes
igazgató

Határidő: január 28.

Felelős: osztályfőnökök

Időpont: január 30.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: január 31.

Felelős: mk.-vezetők

Határidő: január 31.

Felelős: 5-8. évf. oszt. főnökök
igazgató

- Beiskolázási szülői értekezlet
- Félévi statisztika leadása
- Félévi értesítő kiadása
- 8. osztályosok vizsgájához a témakörök megadása
- Adatszolgáltatás a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról

III.7. FEBRUÁR

- Szülői értekezletek
- Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 8. osztályosok továbbtanulási lapjának elkészítése
- Nyílt nap az alsó tagozaton (1-4. óra)
- Nyílt nap a felső tagozaton (1-4. óra)
- A továbbtanulási lapok megküldése a középfokú iskolának és az OH-nak (8. évfolyam)

Időpont: febr. 2-6. (alsó t.)

febr. 9-13. (felső t.)

Felelős: osztályfőnökök

igazgató-helyettesek

Időpont: február 6.

Felelős: alsós ig.-helyettes

Határidő: február 16.

Felelős: ált. ig.-helyettes

8.-os osztályfőnökök

Időpont: február 17.

Felelős: alsós ig.-helyettes

Időpont: február 18.

Felelős: ált. ig.-helyettes

Határidő: február 19.

Felelős: ált. ig.-helyettes

8.-os osztályfőnökök

- Zrínyi matematika verseny lebonyolítása (területi forduló)
- Baptista Pedagógiai Napok programjai (Budapest)
- Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.)
- Farsang
- Iskolaszék és Szülői Munkaközösség együttes ülése
- Iskolagyűlés

Időpont: február 20.
Felelős: ált. ig.-helyettes
matematika szaktanárok
Időpont: február 23-26.
Felelős: igazgató
Időpont: február 25.
Felelős: magyar szaktanár
8.a osztály
Határidő: február 27.
Felelős: DÖK segítő
pedagógusok, osztályfőnöki és
alsó tagozatos munkaközösség
Határidő: február 27.
Felelős: igazgató
Határidő: február 27.
Felelős: alsós ig.-helyettes

III.8. MÁRCIUS

- A tanulói adatok és a mérési csoportok rögzítése az országos mérésekhez az OH informatikai rendszerében
- Iskolai ünnepély az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére (március 15.)
- Részvétel a március 15-i emlékfutáson
- Műsor a városi megemlékezésen a katolikus temetőben
- Részvétel a városi megemlékezésen a Kossuth Emléktáblánál (1. évfolyam)
- Országos mérések:
 - 4. évfolyam - szövegértés, matematika (1 napon)
 - 5. évfolyam – szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem (2 napon)
 - 6-8. évfolyam – szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, angol nyelv (3 napon)
- Digitális Témahét
- A továbbtanulási lapok módosításának lehetősége (8. évf.)
- Angol nyelvi verseny (2-5. évfolyam)
- A módosított adatlapok továbbítása az OH-ba (8. évf.)
- Megemlékezés a Húsvéti ünnepkörrel
(Virágvasárnap március 29., Nagypéntek április 3., Húsvét április 5-6.)

Határidő: március 13.
Felelős: mérési koordinátor
ált. ig.-helyettes
iskolaitkár
Időpont: március 13.
Felelős: magyar munkaköz.
testnevelés munkaköz.
5.a osztályfőnök

Időpont: március 23-május 29.
Felelős: mérési koordinátor
igazgató-helyettesek

Időpont: március 23-27.
Felelős: digit. kult. szaktanár

Időpont: március 25-27.
Felelős: ált. ig.-helyettes
8.-os osztályfőnökök
Időpont: március 26.
Felelős: angol munkaközösség
Határidő: március 27.
Felelős: ált. ig.-helyettes
8.-os osztályfőnökök
Időpont: március 30.
Felelős: iskolalelkész
hitoktatók

III.9. ÁPRILIS

- Kölcsény-gála (páros évfolyamok)

Időpont: április 1.
Felelős: 1.b osztályfőnök
ált. ig.-helyettes

TAVASZI SZÜNET

Időpont: április 2-12.

- Költészet napi program (április 11.)
Időpont: április 13.
Felelős: magyar mk.-vezető
könyvtáros
- Kölcsey napok rendezvényei – 3 hetet meghaladó projekt
Időpont: április 13-tól
Felelős: magyar mk.
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.)
Időpont: április 16.
Felelős: magyar szaktanár
6.a osztály
- Tehetségnap/„Meseszép-mesekép” pályázat
eredményhirdetése (országos baptista rendezvény)
Időpont: április 16-17.
Felelős: magyar mk.-vezető
könyvtáros
tehetséggond. mk.-vez.
ált. ig.-helyettes
- Fenntarthatósági Témahét
Időpont: április 20-24.
Felelős: öko mk.-vezető
- Föld Napja (április 22.)
Időpont: április 22.
Felelős: 3.a osztályfőnök
3.a napközis nevelő
- Beiratkozás a 2026/27. tanév első évfolyamára
Időpont: április 23-24.
Felelős: igazgató
ált. ig.-helyettes
iskolaitkár
- Tankönyvvrendelés elkészítése
Határidő: április 24.
Felelős: tk.-felelősök
- Fogadóóra
Időpont:
Alsó tagozat: április 27. 16³⁰
Felső tagozat: április 28. 16³⁰
Felelős: igazgató-helyettesek
- Iskolagyűlés
Időpont: április 30.
Felelős: ált. ig.-helyettes
- Hulladékgyűjtés
Határidő: április 30.
Felelős: öko mk.-vezető
DÖK segítő pedagógusok
- Tábori jelentkezések pontosítása, Erzsébet-táborokra
pályázatok benyújtása
Határidő: kiírás szerint
Felelős: igazgató-helyettesek
- Osztálykirándulások előkészítése/szervezése
Határidő: folyamatos
Felelős: osztályfőnökök

III.10. MÁJUS

- VI. Országos Baptista Robotika Találkozó
Időpont: május 5.
Felelős: robotika oktató
ált. ig.-helyettes
- A fizikai állapot- és edzettség mérés befejezése (5-8. évf.)
Határidő: május 6.
Felelős: testnevelést tanítók
- Madarak és Fák Napja (május 10.)
Időpont: május 11.
Felelős: 4.b osztályfőnök
4.b napközis nevelő
- Imanap – Mennybemenetel Napja (május 14.)
Időpont: május 14.
Felelős: iskolalelkész
- Diákközségi gyűlés
Határidő: május 22.
Felelős: DÖK segítő ped.-ok
igazgató

- Pünkösöd
- „Határtalanul!” – Tanulmányi kirándulás Szlovákiába (7. évfolyam)
- Iskolaszék és Szülői Munkaközösség együttes ülése
- Ballagás, tanévzáró előkészítése
- Tavaszi fizikai állapotmérés elvégzése, befejezése (1-8. évfolyam)
- DIFER mérés a 2. évfolyamon (az „optimum” és a „befejező” szintet el nem ért tanulók mérése)
- Diagnosztikus mérés - szövegértési képességek (1. évfolyam)
- Tanulmányi kirándulások

Időpont: május 24-25.
Felelős: iskolalelkész
Időpont: május 25-29. (terv)
Felelős: ált. ig.-helyettes
Határidő: május 29.
Felelős: igazgató
Határidő: május 31.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Határidő: május 31.
Felelős: testnevelést tanítók
Határidő: május 31.
Felelős: alsós ig.-helyettes
Határidő: május 31.
Felelős: alsós ig.-helyettes
Időpont: május-június
Felelős: osztályfőnökök

III.11. JÚNIUS

- A beírt elsősök szüleinek tájékoztatása, szülői értekezlet
- Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (jún. 4.)
- „Határtalanul!” Témanap (iskolagyűlés)
- Matematika vizsga – írásbeli (8. évfolyam)
- Magyar vizsga – írásbeli (8. évfolyam)
- Angol vizsga – szóbeli (8. évfolyam)
- Országos mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése az OH-nak
- Osztályozó vizsgák
- Osztályozó értekezlet
- Gyermeknap (alsó tagozat)
- DÖK-nap – Zöldolimpia (felső tagozat)
- DÖK-ballagás, ballagási főpróba
- Szülői értekezlet a 8. osztályokban
- A fizikai állapot- és edzettség mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe (5-8. évfolyam)
- Ballagás

Időpont: június 3-4.
Felelős: alsós ig.-helyettes
 elsős osztályfőnökök
Időpont: június 4.
Felelős: ált. ig.-helyettes
 7.c osztályfőnök
Időpont: június 4.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Időpont: június 4.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Időpont: június 4.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Időpont: június 5.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Határidő: június 5.
Felelős: mérési koordinátor
 ált. ig.-helyettes
 iskolatitkár
Időpont: június 8-11.
Felelős: ált. ig.-helyettes
Időpont: június 15.
Felelős: igazgatóság
Időpont: június 17.
Felelős: alsó tagozatos mk.
 alsós ig.-helyettes
 DÖK segítő ped.-ok
 testnevelés mk.
Időpont: június 18.
Felelős: DÖK segítő ped.-ok
 ált. ig.-helyettes
Határidő: június 18.
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: június 19.
Felelős: testnevelést tanítók
Időpont: június 19. 17⁰⁰
Felelős: ált. ig.-helyettes

- Tanévzáró ünnepély
- Adatszolgáltatás a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról
- Tankönyvrendelés módosítása
- A pedagógusok és vezetők teljesítményének értékelése, új teljesítménycéljainak meghatározása

Időpont: június 24. 17⁰⁰
Felelős: alsós ig.-helyettes
Műsor: 4.b osztályfőnök
 4.b napközis nevelő
Határidő: június 30.
Felelős: 5-8. évf. oszt. főnökök
 igazgató
Határidő: június 30.
Felelős: tk.-felelősök
Határidő: június 30.
Felelős: igazgató

III.12. JÚLIUS

- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet
- Bibliatábor lebonyolítása
- Megemlékezés a Nándorfehérvári diadalról (városi rendezvényhez kapcsolódva)

Időpont: július 3. 8⁰⁰
Felelős: igazgató
Időpont: július
Felelős: alsós ig.-helyettes
 iskolalelkész
 angol mk.-vezető
Időpont: július 22.
Résztvevők: egyéni döntés
 szerint

EGYÉB:

- A 2026/2027. tanév tanévnyitó ünnepségének műsora

Felelős: 2.a osztályfőnök
 2.a napközis nevelő

A TANÍTÁSI ÉV SORÁN TERVEZETT SZÍNHÁZI, TÁNC- ÉS CIRKUSZI ELŐADÁSOK, KOMOLYZENEI HANGVERSENYEK, VALAMINT AZ ŐSHONOS ÁLLATOK BEMUTATÓHELYEI LÁTOGATÁSÁNAK TERVEZHETŐ IDŐSZAKA:

ÉVFOLYAM	IDŐPONT	PROGRAM
1.	október-május	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Kirándulás
2.	október-május	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Kirándulás
3.	október-május	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Látogatás a Vadasparkban (Szolnok) vagy az Állatkertben (Jászberény) Filharmónia hangverseny
4.	október-május	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Mozilátogatás (Szolnok, Tisza Mozi) Látogatás a Vadasparkban (Szolnok) „Hangszert a kézbe” bemutató Filharmónia hangverseny
5.	november-június	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Látogatás a Vadasparkban (NEFAG - Szolnok) Filharmónia hangverseny
6.	november-május	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Filharmónia hangverseny
7.	október-június	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Színházlátogatás (Szolnoki Szigligeti Színház, v. IKK) Filharmónia hangverseny
8.	október-május	Kulturális programok (Ipolyi Közművelődési Központ) Filharmónia hangverseny

Megjegyzés: a fenti táblázat nem tartalmazza a Lázár Ervin Program és a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program rendezvényeit, melyek később kerülnek megszervezésre, lebonyolításra.

KIVONAT
A 2025/2026. TANÉV RENDJÉRE VONATKOZÓ 27/2025. (VII. 24.)
BM RENDELETBŐL

- A **2025/2026. tanévben** a tanítási év **első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő)** és **utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek)**.
A tanítási napok száma: **181**.
- A tanítási év **első féléve 2026. január 23-ig** tart. Az iskolák **2026. január 30-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az **első félévben elért tanulmányi eredményekről**.
- Az **ŐSZI SZÜNET** előtti utolsó tanítási nap **2025. október 22. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. november 3. (hétfő)**.
- A **TÉLI SZÜNET** előtti utolsó tanítási nap **2025. december 19. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2026. január 5. (hétfő)**.
- A **TAVASZI SZÜNET** előtti utolsó tanítási nap **2026. április 1. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2026. április 13. (hétfő)**.
- Az iskola a meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a nemzeti köznevelésről szóló törvény 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.
- A szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák - szükség esetén - gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása (6 nap):

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott **pedagógiai célra 6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. Egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Fentiek alapján a következő programokat tervezzük:

- 1 nap Szakmai nap – Esztergom (október)
- 1 nap Pályaorientációs nap (október)
- 1 nap Tehetségnap/„Meseszép-mesekép” pályázat díjátadója (április)
- 1 nap Szakmai nap - Velence (május)
- 1 nap Gyermekeknapi/DÖK nap (június)
- 1 nap Továbbképzés (június)

IV. Belső ellenőrzés tervezése

SORSZÁM	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐSZAK	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐ	AZ ELLENŐRZÉS ESZKÖZE
1.	Osztálylétszámok, tantermek dekorációja	Szeptember	Osztályfőnökök	Igazgató-helyettesek	Szemrevételezés
2.	Tanmenetek, munkatervek elkészítése		Pedagógusok	Igazgató-helyettesek, munkaköz.-vezetők	Dokumentumelemzés
3.	Ügyeleti rend működése		Ügyeletesek	Igazgató	Megfigyelés
4.	Adminisztráció		Pedagógusok	Igazgató-helyettesek	Megtekintés
5.	Napközi/tanulószoza létszámok		Napközi/tanulószoza-vezetők	Igazgató	Létszámellenőrzés
6.	Szülői értekezletek		Osztályfőnökök	Igazgató	Egyeztetés
7.	Napközis foglalkozások	Október	Napközi-vezetők	Igazgató	Látogatás
8.	Első osztályosok beilleszkedése		1. osztályban tanítók	Igazgató	Információ kérés
9.	Ötödik osztályosok beilleszkedése		5. osztályban tanítók	Igazgató	Információ kérés
10.	Egyéb foglalkozások munkatervei, szakköri létszámok		Szakkörvezetők	Igazgató-helyettesek	Dokumentumelemzés, létszámellenőrzés
11.	Munkaközösség-vezetők tervező munkája		Munkaközösség-vezetők	Igazgató	Dokumentumelemzés
12.	Tűzriadó terv gyakorlása, végrehajtása		Tanulók, dolgozók	Igazgató, tűzvédelmi főelőadó	Végrehajtás megfigyelése, értékelése
13.	KRÉTA e-napló vezetése		Pedagógusok	Igazgató-helyettesek	Betekintés
14.	Ebédeltetés rendje		Konyhai dolgozók, napközi-vezetők	Igazgató-helyettesek, munkaköz.-vezetők	Megfigyelés
15.	Technikai dolgozók munkakezdésének pontossága		Technikai dolgozók	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Megfigyelés

SORSZÁM	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐSZAK	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐ	AZ ELLENŐRZÉS ESZKÖZE
16.	Munkavédelmi szemle		Valamennyi dolgozó	Igazgató, munkabizt. szakértő	Bejárás, szemrevételezés
17.	Helyettesítések nyilvántartása		Igazgató-helyettesek	Igazgató	Nyilvántartás megtekintése
18.	A fejlesztő értékelés alkalmazása a tanítási órákon	November	Látogatott pedagógusok	Igazgató, igazgató-helyettesek, mk.-vezetők	Látogatás, megbeszélés
19.	Füzetek, munkafüzetek tartalmi és esztétikai ellenőrzése		Alsó tagozatos tanítók	Alsós igazgató- helyettes, alsós munkaköz.-vezető	Taneszközök megtekintése
20.	Tantárgyi jegyek száma		Szaktanárok	Igazgató-helyettesek, munkaköz.-vezetők	Jegyek megszámlálása
21.	Nevelők adminisztrációja a naplóban		Pedagógusok	Igazgató-helyettesek	Betekintés
22.	Hiányzások vezetése		Osztályfőnökök	Igazgató-helyettesek	Betekintés
23.	Ügyeleti teendők pontos elvégzése		Ügyeletesek	Igazgatóság	Megfigyelés
24.	Pályaválasztási előkészületek, adminisztráció		8. osztályos osztályfőnökök	Általános igazgató- helyettes	Beszámoltatás
25.	Az egyéb foglalkozásokon résztvevő tanulók létszáma		Érintett nevelők	Igazgató, ig.-helyettesek	Látogatás, napló adatainak megtekintése
26.	A korrepetálások hatékonyságának vizsgálata		Korrepetálást végző tanítók	Alsós igazgató-helyettes	Látogatás, egyeztetés
27.	Vagyonvédelem, energiatakarékosság megvalósulása a technikai dolgozóknál		Karbantartók, takarítók	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Megfigyelés, megkérdezés
28.	Munkavédelmi szemle		Konyhai dolgozók	Igazgató, munkabizt. szakértő	Bejárás, szemrevételezés

SORSZÁM	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐSZAK	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐ	AZ ELLENŐRZÉS ESZKÖZE
29.	Napközis befizetések rendje		Gazdasági ügyintéző	Igazgató	Információkérés
30.	Fogadó órák látogatottsága		Pedagógusok	Igazgatóság	Egyeztetés
31.	Első osztályos tanítási órák, formatív értékelés alkalmazása	December	1. osztályban tanítók	Alsós igazgató- helyettes, alsós munkaköz.-vezető	Látogatás, megbeszélés
32.	5. osztályos tanítási órák		5. osztályban tanítók	Igazgató, általános igazgató-helyettes	Látogatás, megbeszélés
33.	Osztályfőnöki órák, formatív értékelés alkalmazása		5-8. osztályos osztályfőnökök	Igazgató, általános igazgató- helyettes	Látogatás, megbeszélés
34.	Szakköri foglalkozások		Szakkörvezetők	Igazgató-helyettesek, munkaköz.-vezetők	Látogatás, megbeszélés
35.	Személyi anyagok vezetése, rendje		Iskolatitkár	Igazgató	Dokumentumelemzés
36.	Sportfoglalkozások ellenőrzése		Testnevelők, edzők	Igazgató	Látogatás, egyeztetés
37.	Korrepetálások látogatottsága		Érintett nevelők	Igazgató-helyettesek	Megfigyelés, megbeszélés
38.	Tabletek használata		Pedagógusok	Igazgatóság	Látogatás
39.	Képességfejlesztés hatékonysága		Szaktanárok	Igazgató-helyettesek	Látogatás, megbeszélés
40.	Kinevezési okmányok és munkáltatói tájékoztatók jogszerű elkészítése	Január	Iskolatitkár	Igazgató	Dokumentumelemzés
41.	Számviteli, bizonylati rend ellenőrzése		Gazdasági ügyintéző	Igazgató	Utalványozási jog gyakorlása, beszámoltatás
42.	Tantermek és mellékhelyiségek tisztaságának ellenőrzése		Takarítók	Gazdasági ügyintéző	Bejárás, szemrevételezés
43.	Munkaidő nyilvántartás vezetése		Valamennyi dolgozó	Igazgató	Megtekintés
44.	Elégtelenek számának ellenőrzése		Szaktanárok	Igazgató-helyettesek	Betekintés,

SORSZÁM	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐSZAK	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐ	AZ ELLENŐRZÉS ESZKÖZE
	a naplóban				átszámolás
45.	Költségvetés éves teljesítésének összegzése		Gazdasági ügyintéző	Igazgató	Megbeszélés
46.	Differenciálás a tanítási órákon		Látogatott nevelők	Igazgató-helyettesek, munkaköz.-vezetők	Látogatás, megbeszélés
47.	Füzetek, munkafüzetek tartalmi és esztétikai ellenőrzése		Felső tagozatos tanárok	Igazgató-helyettesek	Megtekintés
48.	Tantárgyi jegyek száma		Szaktanárok	Igazgató-helyettesek, munkaköz.-vezetők	Átszámolás
49.	Nevelők adminisztrációja a KRÉTA e-naplóban	Február	Pedagógusok	Igazgató-helyettesek	Megtekintés
50.	Hátrányos és veszélyeztetett tanulók hiányzásainak oka		Gyermekevédelmi támogató	Igazgató	Beszámoltatás
51.	Ügyeleti teendők pontos elvégzése		Ügyeletesek	Igazgató	Megfigyelés
52.	Pályaválasztási előkészületek, adminisztráció		8. osztályos osztályfőnökök	Általános igazgató- helyettes	Egyeztetés
53.	Testnevelés órák alsó és felső tagozaton		Testnevelést tanítók	Igazgató	Látogatás, megbeszélés
54.	Számítástechnika terem rendje		Rendszergazda, informatika tanár	Igazgató	Szemrevételezés
55.	Vagyonvédelem, energiatakarékosság megvalósulása a technikai dolgozóknál		Konyhai dolgozók	Igazgató gazdasági ügyintéző	Megfigyelés, megkérdezés
56.	Táblajátékok alkalmazása		Tehetségcsoportot vezető pedagógus	Igazgató, alsós munkaköz.-vezető	Látogatás, megbeszélés
57.	Napközis foglalkozások, formatív értékelés alkalmazása		Napközi vezetők	Igazgató-helyettesek, alsós munkaköz.-vezető	Látogatás, megbeszélés

SORSZÁM	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐSZAK	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐ	AZ ELLENŐRZÉS ESZKÖZE
58.	Eszközhasználatok fizika és kémia órákon	Március	Szaktanárok	Általános igazgató-helyettes	Információkérés
59.	Naplók, szakköri naplók, adminisztráció rendje		Pedagógusok	Igazgató-helyettesek	Betekintés
60.	Osztályzatok száma		Felső tagozatos nevelők	Igazgató-helyettesek	Átszámolás
61.	Munkaközösség vezetőik tevékenységének eredményessége		Munkaközösség-vezetők	Igazgató	Interjú
62.	Bevételek alakulása		Gazdasági ügyintéző	Igazgató	Információkérés
63.	Felzárkóztatás a tanítási órákon, formatív értékelés alkalmazása	Április - május	Alsó tagozatos tanítók	Alsós igazgató-helyettes, alsós munkaköz.-vezető	Beszámoltatás
64.	Diákönkormányzatot segítő nevelők ellenőrzése		DÖK segítő pedagógusok	Igazgató	Beszámoltatás
65.	Naplók, szakköri naplók ellenőrzése, lezárása		Pedagógusok	Igazgató-helyettesek	Betekintés, dokumentumelemzés
66.	Törzslapok ellenőrzése		Osztályfőnökök	Igazgató-helyettesek	Betekintés, dokumentumelemzés
67.	Nyári táborok programjainak ellenőrzése	Június	Táborvezetők	Igazgató-helyettesek	Megkérdezés
68.	Munkaközösségek leltározása, igények a nyári karbantartásokra vonatkozóan		Munkaközösség-vezetők, leltárfelelős	Igazgatóság, munkaközösség-vezetők, gazdasági ügyintéző	Szemrevételezés, átszámolás, egyeztetés
69.	Tantermek, folyosók, eszközök karbantartása	Július	Karbantartók	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Szemrevételezés
70.	Technikai dolgozók összehangolt, tervszerű munkája		Technikai dolgozók	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Megfigyelés, egyeztetés
71.	Karbantartók, technikai, gazdasági dolgozók tevékenysége az iskola		Technikai dolgozók	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Megfigyelés, szemrevételezés,

SORSZÁM	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐSZAK	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐ	AZ ELLENŐRZÉS ESZKÖZE
	karbantartásában				megbeszélés
72.	Az új tanév indításához szükséges eszközök, okiratok megléte	Augusztus	Gazdasági ügyintő, iskolaittkár	Igazgató	Szemrevételezés, információkérés
73.	Az épület tisztasága, a takarítás, fertőtlenítés elvégzése		Technikai dolgozók	Igazgatóság	Megfigyelés, szemrevételezés, megbeszélés

V. Legitimációs záradékok

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolájának Iskolaszéke képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során az Iskolaszék véleményezési jogát gyakorolta.

Törökszentmiklós, 2025. augusztus 26 .

Iskolaszék titkára

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolájának Szülői Munkaközössége képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során a Szülői Munkaközösség véleményezési jogát gyakorolta.

Törökszentmiklós, 2025. augusztus 26 .

Szülői Munkaközösség elnöke

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolájának Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében – a Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Törökszentmiklós, 2025. augusztus 26 .

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolájának igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkaterve a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, a nevelőtestület bevonásával készült.

Törökszentmiklós, 2025. augusztus 29.

Igazgató

Fenntartói nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom.

Kisújszállás, 2025. augusztus 29.

Fenntartó
Területi oktatási igazgató