



Baptista Szeretetszolgálat EJSZ
Kölcsey Ferenc Általános Iskolája
5200 Törökszentmiklós, Kölcsey F. utca 21.

E-mail: kolcsey@baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 035902



Kölcsey Ferenc Általános Iskolája

HELYI MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZAT

**a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel
rendelkező,
nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő
munkakörben foglalkoztatott gyakornokokra
vonatkozóan**



1. A helyi minősítési szabályzat elkészítése

Jelen szabályzat a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolájával (a továbbiakban: Intézmény) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokokra terjed ki.

Jogszabályi háttér: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 46-47., 58., 60., 63., 65. (3) és 67. (4) §-ai, valamint a Vhr. 1. mellékletének B) pontja.

Jelen szabályzat alkalmazásában

- *gyakornok:* a Vhr. alapján Gyakornok fokozatba besorolt, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- *igazgató:* a köznevelési intézmény vezetője,
- *közvetlen felettes:* a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- *mentor:* a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az igazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

2. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

2.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott tanítási félénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy egyéb foglalkozást köteles látogatni. Amennyiben a hospitálás feltételei Intézményünkben nem adóttak, a hospitálást biztosító köznevelési intézményt – az igazgató kezdeményezésére – az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) jelöli ki, a munkáltatóval azonos településen lévő, vagy ahhoz legközelebb található, a hospitálás lebonyolításának feltételeivel rendelkező intézmények közül [Vhr. 60. § (3)].

2.2. A betöltött nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munka-, baleset- és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

3. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

3.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy egyéb foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az igazgató az aláírásával igazolja.

A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

A hospitálási naplót a tanórát, egyéb foglalkozást követő 10 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

3.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

Kiemelkedő	3 pont
Megfelelő	2 pont
Kevésbé megfelelő	1 pont
Nem megfelelő	0 pont

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

Kiválóan alkalmas	80–100 %
Alkalmas	60–79 %
Kevésbé alkalmas	30–59 %
Alkalmatlan	30 % alatt

3.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót az elvárásoknak megfelelően, hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése során legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

4. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárásrend

4.1. A gyakornok a hospitálás igazolását/a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

- 4.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a dokumentumok megismerését.
- 4.3. A szakmai munka értékelését az igazgató a mentor beszámolója és a közvetlen felettes véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 30 napon belül. A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.
- 4.4. Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az OH részére.
- 4.5. Az igazgató az átsorolást az OH által kiállított tanúsítvány alapján végzi el.

5. Függelékek

1. sz. függelék: Hospitalálási napló
2. sz. függelék: Minősítő lap
3. sz. függelék: Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök Intézményünkben

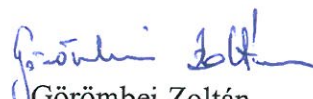
6. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2024. január 20. napjától hatályos, határozatlan időre szól és módosításáig vagy visszavonásáig érvényes.

A szabályzat nyilvános. Megtekinthető elektronikus úton az Intézmény honlapján (kolcseyferenc.baptistaoktatas.hu), az iskola könyvtárában, az iskola nevelői szobájában, az igazgatói irodában (papír alapon is).

Törökszentmiklós, 2024. január 19.

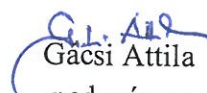



Görömbei Zoltán
igazgató

7. Legitimációs záradék

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolájának alkalmazotti közössége képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógusok új életpályájáról szóló 1923. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az alkalmazotti közösség 2024. január 16-án megtartott ülésén jelen szabályzattal kapcsolatban véleményezési jogkörét gyakorolta, az abban foglaltakat támogatta.

Törökszentmiklós, 2024. január 16.


Gácsi Attila
pedagógus

az alkalmazotti közösség képviselőjében

Hospitálási napló

Az óralátogató gyakornok neve:
 A pedagógus neve:
 A pedagógus aláírása:
 Az óralátogatás helye:
 Az osztály/csoport:
 Tantárgy:
 Az óra/foglalkozás témája:
 A tanóra/foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljai:

 Dátum:

Idő	Az óra/foglalkozás menete	Gyakornoki értékelés, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazása

A hospitálási naplót a tanórát, egyéb foglalkozást követő 10 napon belül el kell készíteni, és azt a mentornak be kell mutatni.

Minősítő lap

Az intézmény neve: Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey Ferenc Általános Iskolája
5200 Törökszentmiklós, Kölcsey u. 21.

A gyakornok neve: _____

Munkaköre: _____

A minősítés időpontja: _____

A minősítést végezte: _____ igazgató

A gyakornok mentorának neve: _____

A gyakornok értékelése

1. Az Intézmény hagyományainak, történetének, szervezeti felépítésének, tevékenységének ismerete. pont
2. Az intézményi dokumentumok (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv) ismerete. pont
3. A munkakörét érintő tanügyigazgatási dokumentumok, ezek alkalmazásának ismerete. pont
4. A munka-, baleset- és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályok ismerete. pont
5. A tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogainak és kötelezettségeinek ismerete. pont
6. A fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezések ismerete a munkakörével összefüggésben. pont
7. Az Intézményre vonatkozó főbb jogszabályok ismerete. pont
8. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek. pont
9. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka. pont
10. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség. pont
11. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat. pont
12. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet. pont

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

Kiemelkedő	3 pont
Megfelelő	2 pont
Kevésbé megfelelő	1 pont
Nem megfelelő	0 pont

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése:

Kiválóan alkalmas	80–100 %	29-36 pont
Alkalmas	60–79 %	22-28 pont
Kevésbé alkalmas	30–59 %	11-21 pont
Alkalmatlan	30 % alatt	0-10 pont

A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendnek történő megfelelés

1. A gyakornok a hospitálás igazolását/a hospitálási naplót az igazgatónak bemutatta a szakmai munka értékelését megelőzően. **igen – nem**
2. A mentor írásban beszámolt a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékelte teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. **igen – nem**

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson (félévenként legalább öt alkalom) részt vett,
- a hospitálási naplót az elvárásoknak megfelelően, hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése során legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

A gyakornok munkájának értékelése: _____

Törökszentmiklós, 20__ . év _____ hó __ nap

mentor

gyakornok

igazgató

P. H.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök Intézményünkben

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 3. § 25. b), c), g), i), illetve a Vhr. 1. melléklet B) 1., 4., 9., 11. pontjai alapján jelen szabályzat az alábbi munkakörökre vonatkozik:

1. Iskolatitkár
2. Pedagógiai asszisztens
3. Könyvtáros
4. Rendszergazda

Megjegyzés: Amennyiben a szabályzat hatályba lépését követően olyan gyakornoki fokozatba sorolandó, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott kerül az Intézmény dolgozóinak körébe, akinek munkakörére vonatkozóan szabályzatunk nem tartalmazza a minősítési követelményrendszert, azt a munkába állását követő 30 napon belül el kell készíteni.